

## ALAPÍTÓ OKIRAT

A Fővárosi Közgyűlés / ( . . ) Kgy. sz. határozatával úgy döntött, hogy a költségvetési intézményként működő Vígszínház megszűnik, és az általa ellátott közfeladatot, a későbbiekben meghozott külön közgyűlési határozat értelmében a jelen alapító okirattal létrehozott nonprofit gazdasági társasági formában működő szervezet veszi át.

### 1. A Társaság elnevezése

1.1 A Társaság cégneve:

**Vígszínház Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

1.2 A Társaság rövidített cégneve:

**Vígszínház Nonprofit Kft.**

### 2. A Társaság székhelye, elérhetőségei

2.1 A Társaság székhelye:

1137 Budapest, XIII., Szent István krt. 14.

2.2 A Társaság telephelyei:

1137 Budapest, Szent István krt. 16.

1052 Budapest, Váci u. 9.

1136 Budapest, Pannónia u. 4.

1136 Budapest, Pannónia u. 6.

1136 Budapest, Pannónia u. 8.

1136 Budapest, Pannónia u. 10.

1137 Budapest, Vígszínház u.5.

1137 Budapest, Ditrői Mór u. 3.

2.3 A Társaság elektronikus elérhetősége:

weboldal: [www.vigszinhaz.hu](http://www.vigszinhaz.hu)

e-mail: [igazgatosag@vigszinhaz.hu](mailto:igazgatosag@vigszinhaz.hu)

### 3. A Társaság Alapítója és egyedüli tagja

Név: Budapest Főváros Önkormányzata  
 Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.  
 Képviseli: Tarlós István főpolgármester  
 Magyar Államkincstárnál vezetett törzsadattári nyilvántartási szám: 490012

### 4. A Társaság feladata, célja, jogállása

- 4.1 Az Alapító nonprofit gazdasági társaságot hoz létre, melynek keretében ellátja a Fővárosi Önkormányzat - mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv - művészeti tevékenységet támogató feladatait. Az ellátandó feladat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a (1) bek. és 63/A § n) pontja alapján közfeladatnak minősül. A Társaság e tevékenysége vonatkozásában **kiemelkedően közhasznú fokozatú nonprofit korlátolt felelősségű társaság**.
- 4.2 A Társaság tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait a Népszabadságban és a Magyar Nemzetben teszi közzé.
- 4.3 A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenység kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenysége elősegítése érdekében, a Társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.
- 4.4 A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 4.5 A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet az országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, nem lehet alapító tagja pártnak, továbbá nem nyújt pártoknak anyagi támogatást.
- 4.6 A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a gazdasági társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet csak a bejegyzését és a hatósági engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.
- 4.7 A Társaság a központi költségvetés alapján, illetve az Alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a Népszabadság és a Magyar Nemzet útján nyilvánosságra hozza. A Társaság szolgáltatásait bárki igénybe veheti.
- 4.8 A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállása megszerzésének időpontjától jogosult.

### 5. A Társaság tevékenysége

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a 2006. évi IV. tv. 12. § (1) bek. c) pontja (továbbiakban: Gt.), az 1997. évi CLVI. tv. 4. § (1) bekezdése, és 26. § b) és c) pontjai alapján (továbbiakban: Kszt.) az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

5.1A Kszt. 26. § c) pontja szerinti közhasznú tevékenység:

**Kszt. 26. § c) 5. kulturális tevékenység;**

5.2 A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei (TEÁOR '08 szerint):

9001' 08	Előadóművészet, <u>főtevékenység</u>
9002' 08	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9004' 08	Művészeti létesítmények működtetése

5.3. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei (TEÁOR '08) szerint:

1419' 08	Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása (jelmezkészítés)
5819' 08	Egyéb kiadói tevékenység
1520' 08	Lábbeli gyártás (jelmezkészítés)
3109' 08	Egyéb bútor gyártása (színházi bútorok, díszletek gyártása)
9523' 08	Lábbeli, bőráru gyártása (jelmezek, kiegészítő kellékek javítása)
9529' 08	Egyéb személyes háztartási cikk javítása (jelmezek javítása, átalakítása)
6820' 08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7022' 08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás (kulturális szakértés)
7311' 08	Reklámügynöki tevékenység (hirdetés)
7490' 08	M.n.s. egyéb szakmai, műszaki, tudományos tevékenység
5911' 08	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912' 08	Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913' 08	Film-, video- és televízióprogram terjesztése

**6. A Társaság vagyona**

6.1 A Társaság tőzrztőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió forint, amely teljes egészében pénzbeli törzsbetétből áll.

6.2 Az Alapító törzsbetétének értéke forintban és a tőzrztőke hányadában kifejezve:

<u>Alapító tag</u>	<u>Törzsbetét összege</u>	<u>Hányad a tőzrztőkéből</u>
Budapest Főváros Önkormányzata	3.000.000 Ft	100 %

6.3 Az Alapító tag a teljes pénzbeli betétet a jelen alapító okirat aláírásától számított 15 napon belül köteles a Társaság bankszámlájára befizetni.

**7. A Társaság legfőbb szerve**

7.1 A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörökben az Alapító vezető szerve (továbbiakban: Alapító) dönt. A Társaságnál taggyűlés nem működik.

7.2 Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A Gt. 141. §-ának (2) bekezdésében foglaltak;
- b) a Társaság üzleti tervének jóváhagyása;
- c) az 50 Millió Ft értékhatárt meghaladó fizetési kötelezettséget tartalmazó jogügyletek jóváhagyása, továbbá olyan szerződések jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységéhez tartozik.;
- d) olyan szerződés jóváhagyása, módosítása, felmondása, amelyet a Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítésére felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- e) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- f) a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása;
- g) a társaság tevékenységi köreinek módosítása (Gt. 18. § (2))
- h) szabályzat megalkotása az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása, valamint a munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közt letétbe kell helyezni
- i) mindazok az ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító okirat kizárólagos hatáskörébe utal.

7.3 Az Alapító szükség szerint rendelkezik a befektetési szabályzat elfogadásáról.

7.4 Az Alapító pótbefizetésre nem kötelezett.

7.5 Tekintettel arra, hogy a Társaságnak egy tagja van, a taggyűlési hatáskörbe tartozó kérdésekben az egyedüli tag dönt azzal, hogy a döntéshozatalt megelőző 15 nappal köteles az ügyvezető, és a Felügyelő Bizottság véleményét írásban beszerezni. A vélemény beszerzése során az Alapító köteles döntéseinek tervezetét is tartalmazó írásbeli előterjesztést megküldeni, véleményezés céljából. A véleménykérés Felügyelő Bizottság és annak tagjai részére az ügyvezető útján kerül megküldésre, azok ügyvezető általi kézhezvételét követően, haladéktalanul.

7.6 A véleményező, az Alapító döntéseinek tervezetének kézhezvételét követő 8 napon belül kötelesek írásban véleményüket megadni. A Felügyelő Bizottság és annak tagjai – akár eltérő – véleménye az ügyvezető útján kerül az Alapítóhoz felterjesztésre. Az ügyvezető a kapott véleményeket haladéktalanul továbbítja az Alapító felé.

7.7 Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen távbeszélő, fax, e-mail) is lehetséges, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

7.8 Az írásbeli véleménynek – halaszthatatlan döntésre vonatkozó vélemény beszerzése esetén is - legalább az Alapító döntése, így különösen a Közgyűlés, vagy bizottsági ülés megkezdésének napját megelőző napig meg kell érkeznie az Alapítóhoz, és az ülésen rendelkezésre kell állnia. Az írásos vélemények hiányában az adott kérdésben az Alapító döntése nem hozható meg.

7.9 Az ügyvezető írásos véleményét, a Felügyelő Bizottság írásos véleményét; valamint az Alapító üléséről készült jegyzőkönyvet, illetve annak kivonatát, valamint az Alapító határozatát az Alapító, a döntéshozatalt követő 15 napon belül megküldi az ügyvezetőnek.

7.10 Az Alapító döntéshozó szerve ülésezése, és az előterjesztések rendjét az Alapító a Fővárosi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 55/2010. (XII.09) Főv. Kgy. rendelet biztosítja.

- 7.11 Az Alapító a Társaságra vonatkozó határozatok meghozatalánál, a határozat jellegétől függően, amennyiben az cégjegyzéki adatot is érint, köteles figyelembe venni a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) eljárási szabályait.
- 7.12 Az alapító, a Gt.-ben és az Alapító Okiratban meghatározott hatáskörében írásban határoz (Gt. 19. § (5)).

## 8. Ügyvezető

- 8.1 A Társaság ügyeinek vitelét és a Társaság képviselét az ügyvezető látja el. Az Alapító úgy rendelkezik, hogy a Társaságnak egy ügyvezetője van. Az ügyvezető tevékenységét munkaviszonyban látja el.
- 8.2 A Társaság ügyvezetője 2011. július 31-ig:
- név: Juhászné Krihó Éva  
 an.: Lázár Julianna  
 lakcím: 1135 Budapest, Béke u. 75.
- 8.3 Az ügyvezető képviseleti jogosultsága önálló, így önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt.
- 8.4 Az ügyvezető felelősségére a Gt. 30. §-ában foglaltak az irányadók.
- 8.5 Az Alapító a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a 30. §-ban foglalt felelősség alól.
- 8.6 Az Alapító az ügyvezető hatáskörét a jogszabályban meghatározott esetben és körben és módon vonhatja el, vagy korlátozhatja.
- 8.7 A Társaság dolgozói vonatkozásában a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
- 8.8. Az ügyvezető tevékenységéért díjazásban részesül, melynek megállapítása az Alapító hatáskörébe tartozik.
- 8.9. Az ügyvezető kötelességei különösen:
- a) a Társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet;
  - b) az üzleti könyveket szabályszerűen vezeti;
  - c) a Társaság ügyeiről az Alapító tagnak felvilágosítást, tájékoztatást ad;
  - d) a Társaság beszámolójáról, vagyonkimutatásának és közhasznúsági jelentésének elkészítéséről gondoskodik;
  - e) az Alapító okirat módosítását és a törvényben előírt más adatokat, valamint azok változását bejelenti a Cégbíróságnál;
  - f) az Alapító által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezeti, gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozataláról. Az ügyvezető az Alapítói döntéseket, határozatokat a Határozatok Könyvébe köteles bevezetni. A határozatot el kell látni keltezéssel, folyamatos sorszámmal;
  - g) gondoskodik a társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást ad.
  - h) ellátja az egyéb, jogszabályban, vagy az Alapító által meghatározott feladatait

- 8.10. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, a legfőbb szerv által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek vétkes megszegésével a gazdasági társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
- 8.11. Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.
- 8.12. Az Alapító vezető szervének a társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos kérdéskörökben tartott üléseire a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait - tanácskozási joggal - köteles az ügyvezető meghívni.
- 8.13. Az ügyvezető köteles az üzleti titkot megőrizni.

## 9. Felügyelő Bizottság

9.1 A Felügyelő Bizottság három tagból áll.

A Felügyelőbizottság tagjai:

név: Balog Barna  
 an: Márai Erzsébet  
 lakcím: 1141 Budapest, Jeszenák J. u. 24.  
 Megbízatása: 2016. május 31-ig

név: Boroznaki Árpád  
 an: Agócs Erzsébet  
 lakcím: 1077 Budapest, Wesselényi u. 24.  
 Megbízatása: 2016. május 31-ig.

név: Magos Péter  
 an: Diera Éva  
 lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő u. 21/b.  
 Megbízatása: 2016. május 31-ig.

9.2 A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

9.3 A Felügyelő Bizottság feladata, hatásköre:

- a) megvizsgálja és véleményezi az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó valamennyi előterjesztést,
- b) írásbeli jelentést készít az éves beszámolóról, a közhasznúsági jelentésről,
- c) ellenőrzi a társaság működését, gazdálkodását, és ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, illetve a társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
- d) ellenőrzi a vagyonmérleg-, vagyonleltár tervezeteket,
- e) véleményezi az olyan szerződések megkötését, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685. § b) pont) köt,
- f) véleményezi az ügyvezetésnek a könyvvizsgáló személyére tett javaslatát.

- 9.4 A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság – ha törvény, vagy az Alapító eltérően nem rendelkezik – tagjai sorából választ elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket).
- 9.5 A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha tagjainak 2/3-a, de legalább három tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.6 A Felügyelő Bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A Bizottság ülését – az ok és a cél megjelölésével – az Alapító, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől. A Felügyelő Bizottság elnöke a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Bizottság ülésének legkésőbb 30 napon belüli összehívásáról. Ha az elnök nem tesz eleget a kérelemnek, a tag vagy az Alapító maga jogosult azt összehívni.
- 9.7 A Felügyelő Bizottság egyebekben az Ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 9.8 Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetője a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
- 9.9 Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul tájékoztatni az Alapítót.
- 9.10 A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- 9.11 A felügyelő bizottsági tagok – a Ptk közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is. Felelősségükre egyebekben a Gt. vonatkozó szabályai irányadók.
- 9.12 A Felügyelő Bizottság köteles az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító döntését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető, illetve az Alapító tag döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 9.13 Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
- 9.14 Az Alapító vezető szervét a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult (1997. évi CLVI. törvény 11. § (4) bekezdés).

- 9.15 Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (1997. évi CLVI. törvény 11. § (5) bekezdés).
- 9.16 A Felügyelő Bizottság tagja az Alapító ülésén tanácskozási joggal részt vesz, tekintettel a Társaság egyszemélyes jellegére (1997. évi CLVI. törvény 11. § (2) bekezdés)
- 9.17 A Felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek e tevékenységben nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító, illetve munkáltatója nem utasíthatja. (Gt. 34.§. (3) bekezdés)
- 9.18 A Felügyelő Bizottság tájékoztatásra, felvilágosításra vonatkozó kérésének az ügyvezető, illetve a Társaság vezető állású munkavállalói kötelesek – a kérdés összetettségétől függően – 8, 15 vagy 30 napon belül eleget tenni. A Bizottság a kérdés feltevéséről szóló írásbeli megkeresésében határozza meg ezen időtartamok közül a válasz elvárt mélységéhez, bonyolultságához mért határidőt, melyre a megkeresett írásban és határidőn belül köteles választát megadni, adatokat szolgáltatni. (Gt. 35.§. (2) bekezdése)
- 9.19 A Felügyelő Bizottság kezdeményezheti a társasági könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását.

## 10. Könyvvizsgáló

- 10.1 A Társaság könyvvizsgálója:

könyvvizsgáló szervezet neve: FÉBA Könyvvizsgáló és Könyvelő Kft.  
 székhelye: 2145 Kerepes, József Attila u. 74.  
 cégjegyzékszám: 13-09-105368  
 adószáma: 10518137-3-13  
 MKK névjegyzék száma: 002003  
 könyvvizsgálatért személyében is felelős: Fábik-Balogh Éva  
 lakcím: 2145 Kerepes, József Attila u. 74.  
 anyja neve: Horváth Éva  
 bejegyzési sz.: 006057  
 Megbízatásának időtartama: 2016. május 31-ig

- 10.2 A Könyvvizsgáló személyére az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot.
- 10.3 A könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt az ügyvezetővel. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és a legfőbb szervnek másik könyvvizsgálót kell választania.
- 10.4 A gazdasági társaság legfőbb szerve által választott könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenképp annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

- 10.5 A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság Alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a társaság Alapítója elő terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
- 10.6 A könyvvizsgáló kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.
- 10.7 A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.
- 10.8 A könyvvizsgáló köteles a Társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.
- 10.9 Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a társaság Alapítója vezető szervének összehívását kérni.
- 10.10 Ha a Társaság Alapítójának vezető szervét nem hívják össze, vagy a vezető szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

### 11. Összeférhetlenségi szabályok

- 11.1 Az Alapító vezető szervének határozathozatalában – a társaságot érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- 11.2 Nem minősül előnynek a Társaság mint közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- 11.3 A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki (1997. évi CLVI. tv. 9. § (1) bekezdés).
- 11.4 A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. (1997. évi CLVI. tv. 9. § (2) bekezdés)
- 11.5 A vezető tisztségviselő az új vezető tisztségviselői megbízás elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.