

**Ikt. sz.: 3-2023-Víg.**

**VÍGSZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.**

**MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**Hatályos: 2023. február 1-től**

**2023.**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET .....	4
Bevezető rendelkezések .....	4
1.1.A Szabályzat hatályba léptetése, a Szabályzatban használt megnevezések és fogalmak tartalma, a Színház munkavédelmi veszélyességi osztályba sorolása ....	4
1.2. A Szabályzat hatálya .....	4
1.2. A Szabályzatban használt megnevezések és fogalmak tartalma .....	5
1.3. A Színház veszélyességi osztályba sorolása .....	8
II. fejezet.....	9
Munkavédelmi szervezet, munkavédelmi ügyrend.....	9
2.1.Munkavédelmi szervezet.....	9
2.2.Általános rendelkezések és vezetői feladatok .....	9
2.3. Egyes munkakörök munkavédelmi feladatai .....	11
2.3.26.Portás, biztonsági őrk	27
Gondoskodik arról, hogy a Színház összes helyiségét – azok elhagyása után – feszültségmentesítsék, kivéve az éjszakai ügyelet és biztonsági berendezések helyiségeit.....	27
2.4. Az egyes munkavállalók és külsősök munkavédelmi feladatai .....	27
2.5. A munkavédelmi képviselő.....	28
III. fejezet.....	32
Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavédelmi feladatok, munkaköri alkalmasság, .....	32
3.1.A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje.....	32
3.2. Időszakos (ismételt) orvosi vizsgálat.....	32
3.3. Soron kívüli orvosi vizsgálat.....	32
4.1.Fiatakorúak és nők alkalmazási feltételei .....	34
4.2. Iskolai tanulók (gyermekszereplők) munkavégzésével kapcsolatos előírások	35
3.4.3. Artista és kaszkadőr tevékenység .....	35
3.7. Állatok szerepeltetése .....	36
3.8. Szakképesítéshez és szakmai végzettséghez kötött munkakörök.....	36
V. fejezet.....	37
5. A munkavédelmi oktatás rendje.....	37
5.1. A munkavédelmi oktatás típusai és az ezekkel kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek .....	37
5.2. Külsős műszaki, karbantartási, szállítási partnerek munkavédelmi oktatása .	40
5.3. Balesetveszélyes színpadi elemek, mozgások oktatása .....	40
5.4. Az elsősegélynyújtás oktatása, elsősegélynyújtás felszerelés.....	41
VI. fejezet.....	42
5. Egyéni védőfelszerelések, védőruha, védőitalok és tisztálkodási eszközök juttatásának rendje .....	42
5.1. Egyéni védőfelszerelések (védőöltözet, védőeszközök).....	42
5.2. Védőital juttatás .....	44
5.3. Tisztálkodó szerek juttatása .....	44
VII. fejezet.....	45
7. Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések .....	45
7.1. Új bemutatókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások.....	45
7.2. A színpadi munkával kapcsolatos általános magatartási szabályok .....	48
7.3. Műhelyek, gépek használatával kapcsolatos általános munkavédelmi előírások.....	50
<b>7.4. Elsősegély biztosításának rendje .....</b>	<b>51</b>
7.5. A munkaképes állapot és annak ellenőrzése .....	52
7.6. Idegen gazdálkodó szerv dolgozói által végzett munkák koordinációs feltételei .....	52

7.7. Magasban végzett munka .....	53
7.8. Egyéb munkavédelmi szabályok .....	55
VIII. fejezet.....	56
8. A munkavédelmi eljárás rendje.....	56
8.1. Eljárási szabályok .....	56
8.2. Technológiai - műveleti, kezelési és karbantartási utasítások .....	57
8.4. A munkavédelem belső ellenőrzése .....	59
8.5. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések .....	61
8.6. A dolgozó egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatos eljárás .....	64
8.7. A kártérítések adminisztratív ügymenete.....	64
8.8. Kockázat értékelés, a veszélyes munkahelyek meghatározása: .....	65

**Mellékletek:**

1. sz. Beutalás munkaköri orvosi vizsgálatra – formanyomtatvány
2. sz. Oktatási napló mintája
3. sz. Létravizsgálati jegyzőkönyv mintája
4. sz. Munkabaleseti jegyzőkönyv és a kapcsolódó dokumentumok jegyzéke
5. sz. Díszlet üzembe helyezési engedély és kapcsolódó dokumentumok

## I. FEJEZET

### Bevezető rendelkezések

#### 1.1. A Szabályzat hatályba léptetése, a Szabályzatban használt megnevezések és fogalmak tartalma, a Színház munkavédelmi veszélyességi osztályba sorolása

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a szervezetten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében a sokszor módosított 1993. évi XCIII. munkavédelemről szóló törvény (továbbiakban: a **Törvény**) 2. § (3) bekezdése alapján, e Törvény és a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet, továbbá a 35/1997. (XII.5.) MKM rendelettel kiadott Színházművészeti Biztonsági Szabályzat, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: az **Mt.**) 51. § (4) bekezdése alapján a **Vígszínház Nonprofit Kft.** (továbbiakban: a **Színház**) **munkavédelmi tevékenységét, mint munkáltató** az alábbiak szerint szabályozom.

#### 1.2. A Szabályzat hatálya

A jelen Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: a **Szabályzat**) hatálya kiterjed:

##### személyi vonatkozásban

- a Színházzal, mint munkáltatóval munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra;
- polgári jogviszony alapján a Színház bármely munkavégzési területén személyesen munkát végző természetes személyekre, akik vagy maguk, vagy a nevükben szerződő gazdasági társaság, ügynökség, illetve egyéb szervezet fogadják el a jelen Szabályzatot a jogviszonyt létrehozó szerződés aláírásával;
- a Színház által kezdeményezett, irányított, vagy jóváhagyott társadalmi munkavégzésre.

##### területi vonatkozásban

- a Vígszínház székhelyére, telephelyeire, valamint a Vígszínház Nonprofit. Kft. bármilyen jogcímen használatában lévő összes munkavégzési helyszínekre. Ilyen munkavégzési helyszínek különösen, de nem kizárólagosan tájelőadás, vendégszínház, külső rendezvények helyszínei, továbbá bármilyen próbahelyszín, jegyértékesítési helyszínek, fesztiválok próba-, és előadó helyiségei, színhelyei, bérelt helyiségek, raktárak, műhelyek;
- Távmunkavégzés (Home-Office) esetén a munkavállaló azon helyiségére, ahol távmunkát végez.

A jelen Szabályzatban külön nem szabályozott kérdésekre a fent említett és a mindenkor hatályos jogszabályok, előírások az irányadók.

A jelen Szabályzat **2023. február 1.** napjától lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2013.03.01-én kiadott és 2013. 03.15-án hatályba léptetett Munkavédelmi Szabályzat, valamint az újonnan kiadott Szabályzat előírásaival ellentétes minden munkavédelmi utasítás.

A Szabályzat előírásait rendszeresen felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell.

Budapest, 2023. február 1.



.....  
Rudolf Péter  
ügyvezető igazgató

## 1.2. A Szabályzatban használt megnevezések és fogalmak tartalma

### Megnevezések:

Tv = a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.

Vhr = a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet.

MVSZ = a Vígszínház Nonprofit Kft. jelen Munkavédelmi Szabályzatának rövidítése.

Színház = e megnevezést a MVSZ mind a munkahelyek, mind az ott folyó munkavégzés együttes kifejezéseként használja.

Munkáltató = Vígszínház Nonprofit Kft. Az MVSZ többször a Vígszínház Nonprofit Kft-re mint munkáltatóra a „Színház, mint munkáltató” kifejezéssel utal.

### Fogalmak:

A jogszabályok alapján a Színház viszonylatában a jelen Szabályzat az alábbi fogalmakat a következő tartalommal használja:

**Áttelepítés:** munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

**Baleset:** az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

**Foglalkozási megbetegedés:** a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

a) a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve

b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

**Egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozat:** a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy a védőeszköz a mintának és az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak megfelel.

**Egyéni védőeszköz EK típustanúsítvány:** a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott bejelentett szervezet által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EK típusvizsgálat alapján megfelel az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló külön jogszabály előírásainak.

**Fokozott expozíció:** a munkavállaló szervezetében a munkavégzés során, a foglalkozás gyakorlása közben vagy azzal összefüggésben a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló miniszteri rendeletben meghatározott foglalkozási vegyi expozíció esetén vizsgálandó biológiai expozíciós (hatás) mutatók biológiai határértékeket meghaladó koncentrációja vagy mértéke, illetve zaj esetében 4000 Hz-en a 30 dB halláscsökkenés bármely fülön.

**Kockázat:** a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.

**Pszichoszociális kockázat:** a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg

ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

**Egyéni védőeszköz EU-megfelelőségi nyilatkozat:** a gyártó írásbeli nyilatkozata, hogy az egyéni védőeszköz a mintának, illetve az egyéni védőeszközökről és a 89/686/EGK tanácsi irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. március 9-i 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak megfelel.

**Egyéni védőeszköz EU-típusvizsgálati tanúsítvány:** a megfelelőségértékelő szervezetek tevékenységéről szóló törvényben meghatározott bejelentett szervezet által kiadott dokumentum annak igazolására, hogy a védőeszköz a mintán elvégzett EU-típusvizsgálat alapján megfelel az (EU) 2016/425 európai parlamenti és tanácsi rendelet előírásainak.

**Létesítés:** az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják.

**Megelőzés:** a munkáltató által megtett vagy tervezett intézkedések a munkáltatói tevékenység bármely fázisában, amelyeknek célja a munkával összefüggő kockázatok megelőzése vagy csökkentése.

**Munkabaleset:** az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.

**Súlyos az a munkabaleset,** amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

**Munkaeszköz:** minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

**Munkahely:** minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

**Munkahigiénés vizsgálatok:** a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai,

biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).

**Munkaképtelen:** az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

**Munkavállaló:** a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

**Munkavédelmi képviselő:** olyan, a munkavállalók által választott személy, aki a munkáltatóval való együttműködés során képviseli az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő munkavállalói jogokat és érdekeket.

**Munkavédelmi üzembe helyezés:** az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

**Sérülékeny csoport:** az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

**Szervezett munkavégzés:** a munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, a politikai szolgálati, a biztosítási, a közszolgálati, a közalkalmazotti, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban, az adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban, hivatásos és szerződéses szolgálati viszonyban, a honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, a bírósági szolgálati viszonyban, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetségi tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, szociális szervezetben tagsági jogviszonyon alapuló közvetlen közreműködés keretében, iskolaszövetkezetben, kisgyermekkel otthon lévő szövetkezetben és közérdekű nyugdíjas szövetkezetben külső szolgáltatásra vonatkozó tagsági megállapodás alapján történő személyes közreműködés keretében, a szakirányú oktatás keretében a szakképző intézményben, illetve a duális képzőhelyen, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, az elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka, a szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka, valamint a büntetőügyben kiszabott közérdekű munka, a rendvédelmi szerveknél, az Országgyűlési Őrségnél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység és a munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

**Telephely:** a tevékenység (munkavégzés) gyakorlásának - a munkáltató székhelyétől különböző - helye, ideértve a munkáltató fióktelepét is.

**Újraindítás:** az olyan - munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett - munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

**Veszélyes:** az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.

**Veszélyes anyag:**

a) az 1272/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkettő tulajdonság alapján veszélyesként osztályozott anyag, vagy

b) az a vegyi anyag, amely bár nem felel meg az a) pontban meghatározott osztályozás feltételeinek, mégis kockázatot jelent a munkavállalók biztonságára vagy egészségére fiziko-kémiai, kémiai vagy toxikológiai tulajdonságai és felhasználási módja vagy munkahelyen való jelenlét miatt, ideértve minden olyan vegyi anyagot, amelyre a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló rendelet határértéket határoz meg.

**Veszélyes keverék:** egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során a fizikai, egészségi veszélyek vagy mindkét tulajdonság tekintetében veszélyes besorolást kap.

**Veszélyforrás:** a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

- a fizikai veszélyforrás, ezen belül a
  - = munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
  - = szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
  - = csúszós felületek,
  - = éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélek és sarkok,
  - = tárgyak hőmérséklete,
  - = a munkahelynek a föld (padló) szintjéhez viszonyított elhelyezése,
  - = szintkülönbség,
  - = súlytalanság,
  - = a levegő nyomása, hőmérséklete, nedvességtartalma, ionizációja és áramlása,
  - = zaj, rezgés, infra- és ultrahang,
  - = világítás,
  - = elektromágneses sugárzás vagy tér,
  - = részecskesugárzás,
  - = elektromos áramköri vagy sztatikus feszültség,
  - = aeroszolok és porok a levegőben;
- a veszélyes anyag;
- a biológiai veszélyforrás, ezen belül a
  - = mikroorganizmus és anyagcsereterméke,
  - = makroorganizmus (növény, állat);
- a fiziológiai, idegrendszeri és pszichés igénybevétel.

**1.3. A Színház veszélyességi osztályba sorolása**

A Vhr.2-es számú melléklete alapján a Színház a tevékenysége alapján munkavédelmi szempontból a **III.** veszélyességi osztályba tartozik.

- |   |                                     |                              |
|---|-------------------------------------|------------------------------|
| ▪ | Ágazati számjel:                    | 9001                         |
| ▪ | Gazdasági tevékenység megnevezése:  | Előadó-művészeti tevékenység |
| ▪ | Munkavédelmi veszélyességi osztály: | III.                         |
| ▪ | Munkavállalók száma:                | c. kategória (50-500 fő)     |



## II. FEJEZET

### Munkavédelmi szervezet, munkavédelmi ügyrend

#### 2.1. Munkavédelmi szervezet

##### 2.1.1. A munkavédelmi szervezet felépítése

- a. Ügyvezető igazgató
- b. Gazdasági igazgató
- c. Produkciós igazgató
- d. Produkciós igazgatóhelyettes
- e. Főmérnök
- f. Munkavédelmi megbízott
- g. Operatív vezető beosztású dolgozók (szcenikus, világítási felügyelő, produkciós manager)
- h. Csoportvezető beosztású dolgozók - tárvezetők
- i. Egyéb, munkavédelmileg fontos beosztást ellátó dolgozók (tárvezetők, műhelyvezetők, világosító tárban vezetői pozíciót betöltő munkavállalók, oldalvezetők, nézőtéri felügyelő)

##### 2.1.2. A munkavédelmi feladatok megosztása

- A zavartalan és biztonságos működéssel összefüggő munkavédelmi feladatokat a Színház munkavédelmi tevékenységének egyszemélyi irányítójaként és felelőseként az ügyvezető igazgató látja el.
- A munkavédelmi tevékenység operatív irányítását – az ügyvezető igazgató egyszemélyi felelősségének érintetlen hagyása mellett – a gazdasági igazgatóra ruházza át, akinek munkavédelmi hatásköre egyaránt kiterjed a művészeti, a műszaki és az egyéb tevékenységekre.
- A gazdasági igazgató a munkavédelem területén állandó jelleggel helyettesíti a Színház ügyvezető igazgatóját és átruházott hatáskörben gyakorolja az ügyvezető igazgató részére előírt munkavédelmi jogokat és köteleességeket.
- A Színház a rá háruló munkavédelmi szakterületeket külső szolgáltató igénybevételével biztosítja. A munkavédelmi külső szolgáltató (a továbbiakban: **munkavédelmi megbízott**) általános munkavédelmi feladatait a Szabályzat tartalmazza. A munkavédelmi megbízott konkrét feladatokat az a, b, c, d, e.) pontban jelölt vezetőktől kaphat, utasítást adni az illetékes vezetőknél keresztül jogosult, míg beszámolási kötelezettsége a produkciós igazgató felé áll fenn. A munkavédelmi megbízottnak legalább az 1.3. pontban előírt kategóriának megfelelő képesítési követelménnyel kell rendelkeznie.

#### 2.2. Általános rendelkezések és vezetői feladatok

- A Szabályzat alkalmazása szempontjából „vezető”-nek minősül a Színház minden olyan dolgozója, aki valamely munkaterületen a mindenkor hatályos munkaköri leírása és az aktuális SZMSZ (szervezeti ábra) alapján munkakörében másokat is irányít, azaz más dolgozók munkaköri leírásában, mint közvetlen felettes szerepel.
- Az MVSZ rendelkezéseinek betartása kötelező, megszegésük munkajogi, polgári jogi, szabálysértési, súlyosabb esetekben büntetőjogi felelősségre vonást vonhat maga után.
- A jelen Szabályzatban szabályozott, illetve itt nem szabályozott, de egyéb rendelkezésekben előírt feladatok végrehajtásáért a szervezetileg hatáskörrel rendelkező vezető felelős.

- A Színház minden munkavállalójának joga és kötelessége a rábízott feladatokat a munkavédelmi, biztonságtechnikai és egészségügyi előírások betartásával ellátni.
- A Színház területén rendszeresen, vagy tartósan dolgozó külső vállalkozókkal szerződésben kell rögzíteni a munkavédelmi jogokat és kötelezettségeket (pl. a munkavédelmi oktatás, ellenőrzés, munkaterület elhatárolás, egyéni védőeszközök biztosítása, munkaeszközök biztonságos állapotának fenntartása), ezek rendjét és személyi feltételeit.
- Minden vezető köteles rendszeresen ellenőrizni, hogy
  - o az általa vezetett egység munkaterületén az épület, a felszerelés, a munkaeszköz és az alkalmazott munkamódszerek a munkavédelmi követelményeknek megfeleljenek,
  - o a munkavállalók a munkájukkal összefüggő munkavédelmi ismereteket elsajátítsák, és megfelelő mélységben ismerjék, a számukra kötelező munkavédelmi oktatáson részt vegyenek, az előírásokat megtartsák, a szükséges és előírt védőfelszereléseket használják,
  - o az irányításuk alá tartozó munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen,
  - o az irányításuk alá tartozó munkahelyen a biztonsági berendezések, azok kezelőegységei, a közműelzárók, a közlekedési és menekülési utak mindig szabadon tartottak legyenek.
- A vezető (azaz a közvetlen felettes, táruk tekintetében a tárvezető, a próba vagy előadás közben művészi vagy művészeti ügykezelés munkakörben dolgozót érő baleset esetén az ügyelő) köteles a bekövetkezett baleseteket megfelelően dokumentálni és azok tovább jelentéséről, valamint a baleseti nyilvántartásba való bejegyzésről gondoskodni. A baleseteket a főmérnöknek, a munkavédelmi megbízottnak és a Munkaügyi, bér- és TB csoportvezető, HR vezetőnek kell bejelenteni. Az ügyelő a balesetet ügyelői jelentés formájában, a többi vezető helyszíni baleseti bejelentő kitöltésével köteles dokumentálni.
- A vezető köteles az általa vezetett egység munkaterületén tudomására jutott rendellenességeket azonnal kivizsgálni, közvetlen veszély esetén a munkát leállítani. Különös figyelmet tartozik fordítani azon Kollektív Szerződésben rögzített szabálybetartására, amely szerint a munkavégzés helyére ittasan, drog vagy bármilyen egyéb kábító hatású anyag, szer hatása alatt belépni, illetve ott szeszes italt, illetve drogot vagy egyéb kábító hatású anyagot, szert fogyasztani, vagy azt bevinni szigorúan tilos!
- Abban az esetben, ha annak gyanúja fennáll, hogy egy munkavállaló alkoholt vagy drogot, illetve bármilyen kábító hatású anyagot, szert fogyasztott, az adott vezető köteles a mindenkor hatályos Kollektív Szerződés szabályai szerint a szondáztatási eljárást levezetni. Ha a szondáztatási eljárás lefolytatására az adott vezetőnek a mindenkor hatályos Kollektív Szerződés alapján nincs hatásköre, köteles az illetékes, ilyen hatáskörrel rendelkező munkavállalót haladéktalanul értesíteni. A vezető ittás vagy drog, egyéb kábító hatású szer hatása alatt álló beosztottját köteles a munkavégzés alól azonnal felmenteni, a Színház területéről eltávolítani, ha a Kollektív Szerződés előírásai alapján szükséges, az érintett munkavállalót érvizsgálatra küldeni, továbbá az ügyvezető igazgatót írásban, megfelelő dokumentációval a történekről értesíteni. Az érintett vezető a munkavégzés alóli felmentés miatt kieső munkaidőt a bérszámfejtéssel köteles haladéktalanul közölni. A vezetőnek különös figyelmet kell fordítania arra, hogy a Színházban nem munkajogviszonyban, hanem polgári jogi szerződés alapján munkát végző partnerekre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a munkavállalókra, azzal a különbséggel, hogy nincs kieső munkaidő.

- Azt a munkavállalót, aki – a munkavégzés során – egészségét vagy testi épségét fenyegető veszély elhárítására tett védőintézkedést nem tartja be, a védőberendezést, az egyéni védőeszközt és felszerelést, a védőöltözetet figyelmeztetés ellenére sem használja, aki oktatáson, illetve saját hibájából orvosi vizsgálaton nem vesz részt, közvetlen vezetője köteles a munkavégzéstől eltiltani. Az itt leírtak a polgári jogviszony alapján a Színházban munkát végző személyekre megfelelően alkalmazandóak, azaz ők is kötelesek a védőintézkedéseket, munkavédelmi utasításokat és előírásokat maradéktalanul betartani, ha van számukra tartott munkavédelmi oktatás (például adott produkcióhoz kötődően), azon részt venni, de az ő esetükben az orvosi alkalmassági vizsgálat és a védőfelszerelés biztosítása nem a Színház feladata és felelőssége.
- Az így eltiltott munkavállalónak a munkavégzés nélkül eltöltött időre munkabér nem fizethető, ezért az eltiltás időtartamát a bérszámfejtéssel időben és pontosan kell közölni.
- A vezető minden munkához annyi munkaerőt köteles biztosítani, amennyi annak biztonságos elvégzéséhez szükséges.
- Olyan munkáknál, ahol a veszélyforrás fokozott, a munkát közvetlenül irányító vezető köteles:
  - a munkavégzés előtt, valamint minden változtatás, módosítás és javítás után a munkahelyet, a gépet, a berendezést megvizsgálni, hogy azok a munkavédelmi előírásoknak megfelelnek-e,
  - megfelelő számú kiképzett ellenőrző személyt beállítani és az ellenőrzést megszervezni.
- Közvetlen baleset-, illetve életveszély esetén a veszélyeztetett területeket vagy helyiségeket le kell zárni és csak annak elhárítása után lehet azt munkavégzésre vagy használatra visszaadni. A munkaterület lezárása elsődlegesen a főmérnök joga és kötelessége. Távollétük esetén e jog és kötelezettség a helyszínen tartózkodó illetékes vezetőt illeti meg a főmérnök haladéktalan tájékoztatása mellett.

## **2.3. Egyes munkakörök munkavédelmi feladatai**

### **2.3.1. Ügyvezető igazgató**

- A munkavédelemért egyszemélyes vezetőként az ügyvezető igazgató felel. A munkavédelem irányításával kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági igazgatóra, mint helyettesre ruhazza át.
- Feladata az egészséges és biztonságos munkavégzés szervezeti, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása.
- Kiadja, illetve szükség szerint módosítja a Színház Munkavédelmi Szabályzatát, elrendeli az új létesítmények használatbavételét.

### **2.3.2. Gazdasági igazgató**

- Átruházott hatáskörben, az ügyvezető igazgató általános munkavédelmi helyetteseként irányítja a Színházon belül a munkavédelmet oly módon, hogy az épülettel kapcsolatos munkavédelmi és biztonsági feladatokat a főmérnöknek delegálja.
- A munkavédelmi megbízott és a 2.1.1. pontban körülírt munkavédelmi szervezet segítségével gondoskodik a jogszabályban, szabványokban, szabályzatokban és a jelen Szabályzatban rögzített munkavédelmi előírások betartásáról.

- Létrehozza és irányítja a munkavédelmi szervezetet, a vezetőket rendszeresen beszámoltatja tevékenységükről.
- Engedélyezi a munkabalesettel kapcsolatos kártérítés kifizetését.
- Gondoskodik róla, hogy munkaviszony csak olyan dolgozóval létesüljön, aki az előírt orvosi vizsgálaton részt vett, és azon megfelelt.
- A munkavédelmi előírásokat súlyosan megsértőkkel szemben felelősségre vonást kezdeményez az ügyvezető igazgatónál.
- Kiadja a Színház területén a berendezések, gépek üzembe helyezési, illetve üzemeltetési engedélyét.

### **2.3.3. Produkciós igazgató**

- A szcenikuson, produkciós manageren, a jelmez-, hang-, videó-, bútor-, kellék, fodrász, színpadi és világítási táruk vezetőin keresztül irányítja a Színház produkciós munkáját, ezen belül a produkciókhoz (színpadhoz kötődő) munkavédelmi tevékenységet.
- Kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottal.
- Ellenőrizni köteles a Színház mindenkor hatályos szervezeti ábrája alapján hozzá tartozó munkavállalók tekintetében, illetve munkaterületen (produkciós részlegen) a munkavédelmi előírások betartását.
- Gondoskodik arról, hogy külsős rendező, díszlettervező, jelmeztervező, látványtervező, szcenikus, művész, műszaki dolgozó vagy más színpadhoz (produkciókhoz) kötődő feladatot ellátó külsős szolgáltató a rá vonatkozó mértékben a munkavédelmi előírásokat megismerhessék és betartsák. E kötelezettségének a produkciós igazgató a vonatkozó szerződések megkötésével tesz eleget,
- Összehangolja a próbák, előadások ütemezését, a különböző díszlet beépítéseket és bontásokat mindenkor szem előtt tartva a hatályos jogszabályi előírások és a Kollektív Szerződés szerinti munkaidő és pihenőidő szabályokat a színpadhoz és a produkciókhoz kapcsolódó, művészeti és műszaki munkaköröket betöltő munkavállalóknál.
- Biztosítja, hogy a díszlettervező még a díszletterv hivatalos bemutatása előtt a jelen Szabályzat 6.1. pontjában előírtak szerint a terveket rendelkezésre bocsássa. A díszlettervek bemutatására az ügyvezető igazgatót, a gazdasági igazgatót, a darab rendezőjét és szcenikusát, a munkavédelmi és tűzvédelmi megbízottat, a főmérnököt, a színpadmestert és a fővilágosítót, szükség szerint a főrendezőt meghívja a jelen Szabályzat 6.1. pontjában előírtak szerint. Egyebekben minden szükséges intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a díszlet üzembehelyezése a mindenkor hatályos munkavédelmi előírásoknak megfelelően történjen meg.
- Biztosítja, hogy a Színház helyiségeinek vendégelőadás, vagy rendezvény céljára történő igénybevétele, vagy bérbeadása esetén a partner előzetesen megismerje a színpad és az igénybe vett helyiségek és berendezések használatának módját és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat és azokat magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- Felügyeli és irányítja a táruk és műhelyek munkavédelmi tevékenységét, azokban rendkívüli munkavédelmi ellenőrzést tarthat, illetve rendkívüli munkavédelmi ellenőrzést rendelhet el.
- Felügyeli a munkavédelmi feladatok ellátását a produkciós részleg viszonylatában.

### 2.3.4. **Produkción igazgatóhelyettes**

- A produkciós igazgató-helyettes a produkciós igazgató távollétében vagy utasítására a produkciós igazgató helyetteseként jogosult és köteles a produkciós igazgató fenti munkavédelmi feladatait ellátni.
- Ellátja a produkciós igazgató feladatainak azon részét, amelyeket a produkciós igazgató rá delegál, így különösen, de nem kizárólagosan:
- Segíti a művészeti titkárt a színház havi műsorának összeállítása során abból a célból, hogy a műszaki tárak építési és bontási időigényei, raktározási és szállítási feladatai, valamint a mindenkori munkajogi előírások (munkaidők, pihenőidők, stb.) maradéktalanul érvényesülhessenek.
- Heti munkarendi értekezleten a munkaidő-beosztás elkészítése során felel azért, hogy a műszaki munkákra szükséges idők rendelkezésre álljanak úgy, hogy a munkaidő-, és pihenőidő szabályok is betartásra kerüljenek.
- Aktívan részt vesz a produkciós részleg munkavédelmi és tűzvédelmi feladatainak szervezésében, felügyeletében.
- Gondoskodik a produkcióhoz kötődő munkavédelmi oktatások dokumentálásáról, megőrzi a dokumentációt és felügyeli az oktatásokat.

### 2.3.5. **Szcenikus**

- Az asztalos, lakatos, kárpitos műhelyek vezetőin keresztül irányítja a műhelyek munkáját, valamint koordinálja a trükk mester i feladatok ellátását.
- Felelős az új díszletek használatba vételét, illetve üzembe helyezését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatért, valamint az engedély kiadásának előkészítéséért.
- A díszletek kivitelezése, gyártása az egyes darabok színpadra állítása során köteles figyelembe venni a munka- és egészségvédelmi előírásokat. A díszletépítés és szerelés területén intézkednie kell a nehéz fizikai munka megkönnyítésére, az egészségre ártalmas, a testi épséget veszélyeztető munkafolyamatok megszüntetésére.
- A díszletterveket, tervdokumentációkat munkavédelmi szempontból véleményezi, a kivitelezés során és az átvételkor ellenőrzi az előírások érvényesülését.
- A díszletek scenizálása során köteles az aktuális szabványokat, jogszabályi előírásokat maradéktalanul figyelembe venni és betartani. Külső szaktanácsadást (statikus, gépésztervező stb.) köteles igénybe venni, amennyiben a munkavédelmi szempontok ezt igénylik, (mint például épületszerkezethez becsatlakozó elemek, hidak, tribün stb.)
- A belső gyártású díszletekért munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból a scenikus felel
- A scenikai tervek részeként, a díszletek felépítéséről, bontásáról és szállításáról technológiai tervet kell készítenie, amely tartalmazza a műveletek sorrendjét, a használandó eszközöket, egyéni védőeszközöket és a biztonságos munkavégzéshez szükséges produkció (díszlet) specifikus előírásokat. Az egyes produkciókhoz kapcsolódó technikai tervet legkésőbb a díszletüzembehelyezési engedély aláírásáig köteles elkészíteni és a munkavédelmi megbízottnak, szükség esetén a főmérnöknek azt véleményezésre megfelelő határidő biztosításával átadni.
- Irányítja és összehangolja a vezetése alá tartozó műszaki szervezet munka- és egészségvédelmi munkáját, közvetlenül ellenőrzi a hozzá tartozó vezetők ilyen irányú tevékenységét, a műhelyekben, az építés és bontás közben a munkavédelmi szabályok betartását.

- Köteles a védőberendezések, egyéni védőeszközök és védőfelszerelések rendeltetésszerű használatát a felügyelete alá eső munkaterületen rendszeresen, megfelelő időközönként ellenőrizni.
- Köteles figyelembe venni a díszletek kivitelezése, az egyes darabok színpadra állítása során a mindenkor hatályos munka- és egészségvédelmi jogszabályokat, egyéb előírásokat, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit. Amennyiben erre vonatkozóan a rendezővel vagy a díszlettervezővel megegyezni nem tud, kikéri az adott probléma jellegétől függően a munkavédelmi megbízott, a főmérnök és/vagy a főrendező véleményét, észrevételét döntés és intézkedés céljából a produkciós igazgató és igazgatóhelyettes elé köteles felterjeszteni.
- A díszlet első beépítését irányítja, felel az általános és produkció specifikus munkavédelmi előírások betartásáért, továbbá köteles felhívni a figyelmet a balesetveszélyes mozgásokra, díszlet elemekre. Köteles a munkájával kapcsolatban, munkavégzése során minden olyan intézkedést megtenni, amely a baleset létrejöttét megakadályozza.
- Személyesen köteles részt venni a díszlet használatbavételi eljárásában, a díszletek terv szerinti gyártásával, vagy attól való eltérésről nyilatkozni köteles.
- Köteles a működése során történt munkabalesetek kivizsgálásában részt venni, az újabb baleset megelőzése érdekében javaslatokat tenni.
- Gondoskodik a díszletek, bútorok, kellékek tervszerinti és az ügyelői jelentésben rögzített, vagy egyéb úton (pl színpadmester által) jelzett díszlet és bútor hiba javításáról, karbantartásáról, felújításáról.

### **2.3.6. Főmérnök**

- A főgépész, a karbantartó villanyszerelők, a gondnok és a nézőtéri felügyelő segítségével irányítja a Színház épületeinek és munkaterületeinek napi működését és üzemeltetését.
- Felelős az új létesítmények használatba vételét, illetve üzembe helyezését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatért, valamint az engedély kiadásának előkészítéséért, a Színház üzemeltetéséért.
- A felügyelete alá tartozó területen engedélyhez kötött gépek üzembe helyezését, áthelyezését, új anyag vagy technológia alkalmazásának engedélyezését előkészíti és engedélyezésre a gazdasági igazgató elé terjeszti. Felelős azért, hogy az engedélyezéshez, illetve üzembe helyezéshez szükség szerint illetékesek hozzájárulása meg legyen.
- Feladata a vezetők és a beosztott dolgozó munkavédelmi javaslatainak, előterjesztéseinek elbírálása, saját hatáskörben intézkedés.
- A mindenkor hatályos szervezeti ábra alapján hozzá tartozóbeosztottak munkavédelmi mulasztása, valamint az épületek üzemeltetésével kapcsolatos mulasztások esetén kezdeményezi az ügyvezető igazgatónál a munkajogi felelősségre vonást.
- Szükség szerint részt vesz az egész Színházra kiterjedő munkavédelmi szemléken.
- A jelen szabályzat rendelkezései alapján ellátja a különböző munkavédelmi oktatásokhoz kötődő feladatait.
- Feladata a munkavédelmi szemléről felvett jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni és az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, illetve és ellenőrztetése.

- Szükség esetén rendkívüli szemlét rendelhet el, mint például különösen, de nem kizárólagosan baleset után, új technológia alkalmazása esetén, új gépek üzembehelyezésekor.
- Irányítja a vezetése alá tartozó műszaki szervezet munka- és egészségvédelmi munkáját, ellenőrzi a hozzá tartozó vezetők ilyen irányú tevékenységét.
- Véleményezi a Színház Munkavédelmi Szabályzatának tervezetét, szükség szerinti módosítását, korszerűsítését kezdeményezi.
- Az irányítása alá tartozó nézőtéri és gondnoki, valamint a színház műszaki részlegek, munkájának ellenőrzése során tapasztalt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésével kapcsolatban saját hatáskörében intézkedik, vagy javaslatot tesz a gazdasági igazgatónak a szükséges anyagi eszközök biztosítására, illetőleg személyi felelősségre vonásra.
- A gazdasági igazgatót a távolléte esetén a munkavédelmi ügyekben helyettesíti.
- Felelős az épületgépészeti, valamint üzemeltetési gépek, berendezések tervszerű karbantartásáért, működtetéséért, az anyagmozgatási és raktározási szabályok betartatásáért, ezek folyamatos ellenőrzéséért.
- Felügyeli az egyéni védőeszközök beszerzését, kiutalását, azok rendeltetés szerű használatát.
- Ütemezi az elektromos berendezések, gépek, fényvetők stb. elektromos szerelői ellenőrzését.

### **2.3.7. Nézőtéri felügyelő**

- Feladatát a gondnok közvetlen irányításával látja el, azzal, hogy a nézőtéri felügyelet a főmérnökhöz tartozó munkaterület.
- Ellenőrzi a közönségforgalmi területek balesetmentes állapotát, ezen belül pedig:
  - a közlekedési-, menekülési utak szabadon tartását,
  - az előadások, valamint a nézős próbák, a nyilvános rendezvények alatt a nézőszámnak megfelelő számú kijárat (vészkijáratok) nyitva-tartását,
  - a nézőforgalmi területen dohányzási tilalom betartását,
  - a közönség távozása után maradó esetleges veszélyforrás megszüntetését,
  - a közönségforgalmi tereken a biztonsági világítás (irányfény) működőképességét.
- A szükséges feltételek megléte esetén aláírja a nyitási engedélyt minden előadás előtt.
- Láthatóan ittas, drog, illetve más kábító hatású szer hatása alatt álló nézővel, látogatóval szemben a Házirendben foglaltak szerint jár el, mindenkor figyelembe tartva a munkavédelmi és baleset védelmi előírásokat.
- Az előadás bármely okból történő félbeszakítása esetén beosztottjainak segítségével irányítja a Színház kiürítését, a közönség menekülését.
- Rosszullét, baleset, pánik, rendzavarás esetén feladata orvos, mentő és az ügyelő értesítése.

### **2.3.8. Művészeti főtitkár**

- Koordinálja a művészeti és színházi titkárok, ügyelők, művészek és a művészeti ügykezelés munkavédelmi feladatait, igényeit, jelzéseit.
- Az ügyeletes rendező és ügyelői jelentések alapján az előadásokon és próbákon előforduló eseményekről (balesetek, kvázi baleset) és egyéb munkavédelmi

intézkedést kívánó ügyekről tájékoztatja a gazdasági igazgatót, a produkciós igazgatót és a főmérnököt.

- A színház havi műsorának összeállítása során köteles egyeztetni, szorosan együttműködni a produkciós igazgató-helyettessel a műszaki tárak építési és bontási időigényeit, raktározási és szállítási feladatait illetően, továbbá köteles figyelembe venni a mindenkori munkajogi előírásokat (munkaidők, pihenőidők stb.).
- Gondoskodik arról a rendezőasszisztens segítségével, hogy külsős szerződéses rendező, díszlettervező, jelmeztervező, szcenikus, színész, táncos, egyéb művész, koreográfus stb. a rá vonatkozó mértékben a munkavédelmi előírásokat megismerje, a produkcióhoz kötődő munkavédelmi oktatáson részt vegyen.
- Szervezi és felügyelete alá tartozik a gyermekszereplők szerződtetése és annak biztosítása, hogy a munkavédelmi és munkajogi szabályok betartásra kerüljenek, a szükséges gyámhatósági bejelentést és az orvosi alkalmassági vizsgálatot igazoló dokumentumok a Színház rendelkezésére álljanak.
- Beosztottjain keresztül, delegálva a feladatot a színházi titkárnak, szervezi az előadások orvosi ügyeletét.

### **2.3.9. Főrendező**

- Közreműködik az új bemutatók díszlettervezési és rendezési feladatának munkavédelmi, munkabiztonsági kialakításában, tanácsaival segíti a rendezők, díszlettervezők és más alkotók munkáját.
- A munkavédelmi megbízott, a díszlettervező, a rendező, a szcenikus, a színpadi tárvezetők közötti munkavédelmi nézetkülönbségek esetén tanácsaival segíti a konkrét problémák munkavédelmi előírásoknak megfelelő megoldását.

### **2.3.10. Munkavédelmi megbízott**

- Elvégzi a munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban és a jelen Szabályzatban foglalt munkavédelmi adminisztrációs és szervezési munkákat.
- Közreműködik a nyitó- és záró általános szemléken, díszletszemléken, a negyedéves szemléken, továbbá a rendkívüli szemléken.
- A szemlékről jegyzőkönyvet készít, azok egy-egy példányát az illetékeseknek továbbítja és javaslatot tesz a gazdasági igazgatónak, illetve a főmérnöknek a további intézkedéseket illetően.
- Végzi a felvett jegyzőkönyvek nyilvántartását, ellátja azok visszaellenőrzését.
- Azokon a munkahelyeken, ahol az ismétlődő balesetek vagy a munkakörülmények, illetve új technológia alkalmazása, új gépek üzembe helyezése szükségessé teszik, rendkívüli szemlét (munkavédelmi ellenőrzést) kezdeményez.
- Új létesítmények és új díszletek tervét, új gépek, berendezések elhelyezését, régiak áthelyezését, új munkahelyek kialakítását, új technológiák alkalmazását munkavédelmi szempontból előkészíti és az érvényes előírásoknak megfelelően előzetesen véleményezi. Gondoskodik az előírt munkavédelmi üzembehelyezések, nyilatkozatok megadásáról.
- Ellenőrzi, hogy a beruházási programokhoz, tervekhez, a műszaki átadás - átvételi jegyzőkönyvekhez és a díszletekhez az előírt munkavédelmi nyilatkozatok megvannak-e.
- A beruházási, felújítási programokat és kivitelezési terveket munkavédelmi szempontból véleményezi.



- A baleset megtörténtéről felveszi a helyszíni baleseti jegyzőkönyvet, majd elkészíti a munkabaleseti jegyzőkönyvet és az illetékeseknek továbbítja. Egy példányát okmányszerűen őrzi.
- A baleseti statisztikát vezeti és az ezzel kapcsolatos jelentéseket elkészíti. A munkabalesetek nyilvántartását egyezteti a bérszámfejtő baleseti nyilvántartásával.
- Mulasztásból eredő baleset esetén javaslatot tesz a felelősségre vonásra az ügyvezető igazgatónak.
- Felhívja a munkabalesetet szenvedett munkavállalót kárigényének benyújtására. Részére a szükséges formanyomtatványt biztosítja. A kárigényt munkavédelmi szempontból véleményezi.
- Megtartja a dolgozók munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatását a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint. Elkészíti az online oktatási anyagot és felelős annak rendszeres, illetve jogszabályi változás miatti eseti aktualizálásáért.
- Javaslatot tesz az egyes munkaterületekre előírt egyéni védőfelszerelésre. Ezek rendeltetésszerű használatát és karbantartását ellenőrzi. A hiányosságokat jelenti a főmérnöknek.
- Az elsősegélynyújtáshoz szükséges mentőládák kezelését és felszerelését ellenőrzi.
- Ellenőrzi a dolgozók előzetes és időszakos orvosi vizsgálatának megtörténtét.

### **2.3.11. Rendező**

- A rendező a produkciók színrevitele során köteles a próbák tartama alatt, az új darab beállításánál, vagy beugrás esetén a díszletekkel (jelző díszletekkel) és színpadi mozgásokkal kapcsolatos munkavédelmi és egyéb biztonsági előírásokat, a mindenkor hatályos jogszabályokat és jelen Szabályzat előírásait betartani. Köteles továbbá az általa rendezett produkció munkavédelmi oktatásán részt venni, a próbák során a munkavédelmi megbízottal szükség esetén egyeztetni és a mindenkor hatályos munkavédelmi és egyéb biztonsági előírásokat betartani.
- A rendezés során köteles a jelen Szabályzat 4.3. pontjában kiemelt különösen balesetveszélyes tevékenységek elemek tekintetében kiemelt gondossággal, a vonatkozó szabályokat betartva eljárni és amennyiben bármely elem ezen listáról az adott Produkcióban megtalálható, köteles arról a rendezőasszisztensen keresztül a munkavédelmi megbízottat és a főmérnököt előzetesen értesíteni és velük az adott tevékenysége, elem produkcióban történő alkalmazásáról folyamatosan egyeztetni, betartva a munkavédelmi utasításokat.
- A díszlet használatbavételi eljárás során köteles nyilatkozni a díszlet rendezés szempontjából való megfeleléséről.
- Amennyiben a díszlet használatbavétele során a műszaki, munkavédelmi nyilatkozókkal a rendezői koncepció és a művészi megvalósulás során nem tud megállapodni, a díszlethasználati eljárás során eltérő véleményét előterjeszheti az ügyvezető igazgatónak, kérheti a produkciós igazgató véleményét.

### **2.3.12. Díszlettervező**

- A Színház díszlettervezői még a díszlet gyártása előtt kötelesek a díszletterveket bemutatni a jelen Szabályzat 6.1. pontja alapján. Ezzel kapcsolatban a díszlettervező köteles az MVSZ, a hatályos jogszabályok, illetve aktuális, díszletekre vonatkozó szabványok, valamint a vele kötött szerződés és annak mellékletei előírásait betartani.

- A díszlettervező a bonyolultabb rendszerű díszleteknél, mint például, de nem kizárólagosan statikai-, illetve színpadtechnikai problémákat felvető díszletek esetén, köteles munkavédelmi fejezetet tartalmazó tervdokumentációt is készíteni. A díszlettervekhez a tervező - a díszletek elkészítésének alapját képező scenikai tervek részeként - biztonságos felépítésükre, szállításukra, tárolásukra vonatkozó előírásokat és munkavédelmi nyilatkozatot adni, csatolni.
- A díszlettervvel és a díszlet használatbavételével kapcsolatos munkavédelmi egyeztetéseken köteles részt venni, a díszlettervet és egyéb anyagokat köteles határidőben az illetékeseknek munkavédelmi vizsgálat, ellenőrzés céljából megküldeni, a munkavédelmi okból tett változtatásokat köteles véghez vinni.
- A díszletelemek tervezésénél a felhasznált anyag mellett tervezni kell a gyárthatóság, szállíthatóság, könnyen kezelhetőség és tárolhatóság feltételeit is, valamint figyelemmel kell lenni a díszlet beépítés és bontás, szállítás tekintetében megadott maximális időtartamokra azért, hogy a Színház munkavállalóinak munkaidőre és pihenőidőre vonatkozó jogai ne sérüljenek
- A díszlettervezőnek a díszlettervek elkészítése során a következőket kell figyelembe venni:
  - o a színpadi építményt (lépcső, emelvény, híd stb.) mindig az igénybevételnek megfelelő, de legalább 2700 N/m<sup>2</sup> terhelésre kell méretezni és kivitelezni. Díszlet esetében az építményt az igénybevételnek megfelelően kell méretezni.
  - o a díszletek alapterületeit úgy kell megtervezni, hogy a színpadon a körbejárhatóság biztosított legyen. Elemei, kiálló része a színpad oldalfalaitól, épületgépészeti berendezési tárgyaitól minimum 1 méterre legyenek.
  - o ha a díszletelemek több méteres fesztávolságot hidalnak át, és a felületükön csoportos, dinamikus mozgások történnek, a tartókat, a konzolokat, a felfüggesztéseket stb. statikailag méretezni kell, és a számításokat a díszlettervhez mellékelni kell.
  - o a színpadszinttől 1 méternél nagyobb szintkülönbséget áthidaló díszletelemknél tervezni kell a feljáró lépcsőket, korlátokat, lábléceket, rögzítéseket, biztosítva könnyen szerelhetőségüket és kezelhetőségüket.
  - o ha a színpad, illetve a díszlet képe miatt a díszletajtó nyílása alacsonyabb 1,90 m-nél, akkor a szokásos fejmagasságban akadályozó elemet észrevehető módon jelölni és megfelelően burkolni kell. Erre a dolgozók és a szerelők figyelmét külön fel kell hívni.
  - o Emberi erővel mozgatott díszletelem, segédeszköz nélkül, kézzel mozgatva 200 kg-nál, díszlethúzással (segédeszközzel) mozgatva 400 kg-nál nagyobb tömegű nem lehet.
  - o Mozgóhidak, tornyok, repülőszerkezet és egyéb mozgó színpadtechnikai berendezések tervezésére és létesítésére az Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai az irányadók.
  - o Díszlet tervezésnél minden esetben figyelembe kell venni a színpad és a színpadtechnikai gépek mindenkor műszaki paramétereit, amelyeket a Színház a díszlettervezővel kötött szerződés mellékleteként ad át
  - o Díszletelemként tilos beépíteni szilánkosan törő anyagot (pl. üveg, csempe, pala stb.) vagy bármilyen olyan anyagot, elemet, amely a hatályos jogszabályi előírásoknak, a jelen Szabályzatban leírtaknak vagy a díszlettervezői szerződésben vagy a díszlettervhez kapcsolódó munkavédelmi dokumentációban leírtaknak nem felel meg.

- Köteles a díszlet tervezése során kiemelt figyelmet fordítani a jelen Szabályzat 4.3. pontjában kiemelt, különösen veszélyes tevékenységeket, elemeket tartalmazó listára és az arra vonatkozó előírásokra.

### 2.3.13. Jelmeztervező

- A jelmezeket olyan anyagból kell tervezni és készíteni, amely a szereplők bőrére fertőzőési vagy egyéb veszélyt nem okoznak, különös tekintettel a kiálló, hegyes, éles fémfelületű jelmezdíszekre. A jelmezeket mérgező, vagy bőrbetegséget okozó festékekkel festeni tilos!
- Maszkok, arcot takaró anyagok, cipők, jelmezek esetén köteles a munkavédelem szempontjait, a munkavédelmi ajánlásokat figyelembe venni, betartani.

### 2.3.14. Színpadmester

- Feladata, hogy a színpadon dolgozó valamennyi tár- és részleg vezetőjével történő megegyezés alapján a színpadi munkára vonatkozóan az MVSZ-ben előírt koordinációt ellássa. Vitás esetekben a produkciós igazgató döntését ki kell kérnie.
- Irányítja és ellenőrzi az előadásokon és a próbákon a díszletek, bútorok vagy jelzések terv szerinti beállítását és a felállított díszletek biztonságos rögzítését. A színpadon végzett műszaki munkát (díszletépítés és -bontás, gyors változás, kellekezés, világítóberendezések elhelyezése stb.) irányítja és összehangolja, egyszemélyi felelősséggel.
- A védőberendezések, egyéni védőeszközök és védőfelszerelések rendeltetésszerű használatát a színpadi és egyéb irányítása alá tartozó munkáknál folyamatosan és minden esetben ellenőrizni tartozik, köteles megtiltani a munkavégzést olyan dolgozók számára, akiknek nincs előírás szerű védőeszközük, illetve védőfelszerelésük, ruhájuk.
- A munkavédelmi egyeztetéseken, ellenőrzéseken személyesen és tevőlegesen köteles részt venni.
- Saját hatáskörében intézkedik az ellenőrzése során tapasztalt munkavédelmi hiányosságok megszüntetésére, amennyiben hatáskörét meghaladja, akkor javaslatot tesz a produkciós igazgatónak.
- Elvégzi a szakterületéhez közvetlenül tartozó új dolgozók munkavédelmi és gyakorlati oktatását és az oktatás nyilvántartását. Az oktatás nyilvántartásának másolatát eljuttatja a munkavédelmi megbízottnak.
- Új darab esetén a készülő díszleteket a műhelyben kezelési és biztonságtechnikai szempontból megtekintti, észrevételeit a scenikussal közli.
- A teljes színpadi üzem (előadás, próbák stb.) egész időtartama alatt a Színházban a színpadmesternek jelen kell lennie, aki a színpadi üzem előírás szerű lefolytatásáért felelős. A próbák, előadások és egyéb színpadi munkák során köteles a színpadon mindvégig jelen lenni és a munkafolyamatokat irányítani, ellenőrizni, összehangolni. Amennyiben több személy végez egy feladatot, munkát, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni. Ha elhagyja a színpadot, köteles az irányítást átmenetileg az oldalvezetőnek átadni. Az itt leírt oldalvezetőnek vagy más munkavállalónak delegált irányítási feladatok a színpadmester egyszemélyi felelősségét nem érintik.
- A ki- és behordási, rakodási, szállítási, valamint a raktárban végzett munkák irányításáért, mint felelős vezető a munkákat teljes felelősséggel, folyamatosan irányítani és ellenőrizni tartozik.

- Az elhasználódott szerszámokat, munkaeszközöket az irányítása alá tartozó területről azonnal kivonja, a díszletek elhasználódását pedig a szcenikusnak jelenti.
- Felelős a kezelésében lévő díszletelemek balesetmentes és előírás szerű Színházon belüli tárolásáért, valamint a színpadra állításért és a bontásért.
- Segíti az ellenőrző szervek munkavédelmi ellenőrzéseit, az általuk észlelt hiányosságok megszüntetésére - hatáskörén belül - megfelelő intézkedéseket tesz és ellenőrzi azok végrehajtását.
- Segíti a szcenikust és a díszlettervezőt a díszletek építési és bontási technológiai terveinek kidolgozásában, illetve a munkavédelmi tervfejezet elkészítésében.
- Köteles minden egyes produkcióhoz kapcsolódóan a technológia tervet teljes egészében megismerni, aláírni. A színpadmester felelőssége, hogy a produkciókhoz kapcsolódó színpadi munkák során betanítsa a technológiai tervben szereplő munkafolyamatokat és felhívja a színpadi dolgozók figyelmét a balesetveszélyes munkafolyamatokra.
- A technikai berendezések kezelésével kizárólag megfelelő képzettséggel rendelkező dolgozókat bízhat meg.
- Köteles a munkájával kapcsolatban minden olyan intézkedést megtenni, amely a baleset bekövetkezését megakadályozza még akkor is, ha ezzel az előadás megszokott rendjétől kénytelen eltérni. Ez utóbbi esetben köteles tájékoztatni a produkciós igazgatót, illetve annak helyettesét.
- A színpadmester az alsó- és felsőgépezet kezelésére megfelelő képzettséggel rendelkező gépkezelőt köteles beosztani. A színpadi alsó- és felsőgépezet emelőgép berendezéseire az "Emelőgép Biztonsági Szabályzat" érvényes, amelynek minden rendelkezését köteles a színpadmester ismerni és betartani. A színpadmester felelőssége továbbá ezen gépek megfelelő, előírás szerű kezelése és annak biztosítása, hogy az ilyen gépezetet kezelő dolgozók a gépkezelés előírásait betartsák.
- Munkaterületén mindennemű gép, berendezés áthelyezéséhez, új üzembe helyezéséhez köteles előzetesen írásban a munkavédelmi megbízott véleményét kikérni, illetve a főmérnök vagy a gazdasági igazgató engedélyét beszerezni.
- A színpadmester feladata, az ügyvezető igazgató megbízásából minden előadás előtt – a megfelelő elővizsgálatok után az ügyelő részére átadni használatra a díszletet, vele azt teljeskörűen lejárni, majd a Nyitási engedély-t aláírni, amennyiben a feltételek ehhez adóttak. Ha a feltételek nem adóttak, köteles azt az ügyeletes titkárnak jelezni, aki megteszi a további intézkedéseket.
- Köteles a színpadon és a színpadi kijáratokban a közlekedési és menekülési utakat szabadon tartani, a torlaszokat azonnal megszüntetni.
- Díszlet üzembe helyezés során a munkavédelmi feljegyzésben leírt hiányosságok azonnali megszüntetéséről intézkedik.
- Köteles az ügyelői jelentést minden alkalommal ellenőrizni és ha az abban foglaltak intézkedést igényelnek, a szükséges intézkedést megtenni.

### **2.3.15. Világítási tárban vezető pozíciót betöltő munkatársak**

- Világítási tárban vezető pozíciót betöltő munkatársak a világítási felügyelő – világítás tervező, a fővilágosító, a tárvezető és ezek helyettesei. A tárvezetőre és helyetteseire a jelen fejezet és a 2.3.17. pont alatt írtak egyaránt alkalmazandóak.
- Világítási felügyelő – világítás tervező és a fővilágosító együttesen irányítja és ellenőrzi a felügyelete alá tartozó világosítók valamennyi tevékenységét,

közvetlenül ellenőrzi azok munkáját, különös tekintettel a munkavédelmi baleseti kockázattal járó tevékenységekre.

- Világítási felügyelő – világítás tervező és a fővilágosító kötelesek beosztottjaik szakirányú-, illetve egyéb képesítéseit ismerni és a tárban lévő feladatokat úgy felosztani, további a munkavégzési utasításokat úgy kiadni, hogy az egyes munkavállalók csak olyan feladatokat lássanak el, amelyekhez megfelelő képesítéssel rendelkeznek.
- Az alábbi feladatokat csak olyan a világítási tárban vezető pozíciót betöltő munkavállaló láthatja el, illetve az alábbi felelősség csak olyan vezető beosztású munkavállalókat terhelhet, aki szakirányú villamos képesítéssel rendelkezik:
  - az elektromos vonatkozású díszlettervek, tervdokumentációk elektromos biztonsági, munkavédelmi szempontból való véleményezése, a kivitelezés során és az átvételkor az előírások érvényesítése, illetve megvalósításának ellenőrzése;
  - a színpadi és produkciókkal kapcsolatos világítási, továbbá a szcenikai világítási hálózatról működtethető berendezések szabályszerű és biztonságos állapotáért való felelősség, ezek rendszeres ellenőrzése, a hibák felderítése és a kijavításra irányuló intézkedések megtétele; gondoskodás a munkavégzés során az elektromos biztonsági előírások munkaterületen (azaz a színpadon) való betartásáról;
  - a világosító tártól vagy egyéb táraktól érkező, a munkavédelmi hibák elbírálására irányuló igények (anyag, kivitelező stb.) elbírálása és továbbítása az illetékeseknek;
  - elektromos baleset bekövetkezése esetén részvétel a baleset okának kiderítésében és a felelős személy vagy személyek felderítésében, továbbá a hasonló balesetek elkerülését célzó intézkedések kidolgozásában;
  - annak ellenőrzése, hogy a Színház biztonsági- és kijáratmutató vészvilágítását az üzemelés megkezdése előtt bekapcsolják, illetve a közönség távozásáig üzemben tartásuk;
  - az ügyvezető igazgató megbízásából minden előadás előtt – a megfelelő elővizsgálatok után – a Nyitási engedély aláírása a világosítási terület (elektromos berendezések) megfelelő állapota esetén. Ha a feltételek nem adóttak, köteles azt az ügyeletes titkárnak jelezni, aki megteszi a további intézkedéseket.

A fenti konkrét feladatok leosztása a munkáltató által a mindenkor hatályos munkaköri leírásokban történik meg.

### **2.3.16. Gondnokság vezető (gondnok)**

- Ellenőrzi, hogy a takarítók a kiadott takarítógépeket, eszközöket és egyéni védőeszközöket a balesetelhárítási- és egészségvédelmi előírásoknak megfelelően használják-e, munkavégzés közben a biztonsági előírásokat betartják-e.
- Feladata a Színház valamennyi helyisége és a különböző telephelyek rendben tartása, az előírt közlekedő utak biztosítása.
- Köteles gondoskodni a színpad, a szociális és egyéb helyiségek rendszeres tisztántartásáról. A felmerülő felújítási (nagyjavítási) munkát a főmérnökkel egyeztetve előkészíti és megrendeli. Elvégezteti – szükség esetén – a férgék és rágcsálók stb. irtását és a fertőtlenítést. Gondoskodik arról, hogy a hulladékot és szemetet a kijelölt helyen gyűjtsék és folyamatosan elszállítsák.
- Felelős a mentőládák tartalmának rendszeres felülvizsgálataért és feltöltéséért.

- Gondoskodik külsős partnerek dolgozói, egyéb teljesítési segédei által a Színház területén végzett munkák koordinálásáról, a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséről.
- Köteles folyamatosan a „jó gazda” szemlélettel figyelemmel kíséni a Színház körüli közterület, a Színház, a berendezések, felszerelések, bútorok állagát, állapotát, a Színházban mások által használt területeket. Rendellenesség, meghibásodás esetén javítást kezdeményezni. Tevékenységéről havonta a főmérnöknek köteles szóban vagy írásban beszámolni.
- A helyiségek és a közlekedési utak padozatából botlást előidéző tárgyak nem állhatnak ki. Ennek folyamatos ellenőrzése a gondnok feladata.

### **2.3.17. Tárvezetők, műhelyvezetők**

- Az egyes táruk (műhelyek) szakmai munkájáért a tárvezetők (műhelyvezetők) felelősek.
- A munka megkezdése előtt köteles ellenőrizni, hogy a területileg hozzá tartozó helyiségek, gépek és berendezések használható állapotban vannak-e, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelnek-e. A nem megfelelő helyiség, gép, berendezés, munkaeszköz stb. használatba vételét megtiltja, ezt a használatból azonnal kivonja és javításáról intézkedik.
- Köteles meggyőződni arról, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók munkavégzésre alkalmasak-e (ittasság, drog vagy más kábító hatású szer hatása alatti állapot, rosszullet stb.) és ezen ellenőrzések során, amennyiben intézkedésre van szükség, a Kollektív Szerződés mindenkor hatályos szondáztatási és egyéb vonatkozó szabályai szerint eljárni.
- A munkaköri leírások alapján képesítéshez kötött munkakörben képesítés nélküli dolgozó foglalkoztatását nem engedélyezheti, a képesítés hiányát köteles haladéktalanul az ügyvezető igazgatók jelezni.
- Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében a tárvezetőnek (műhelyvezetőnek) az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hoznia.
- Munkakezdés előtt ellenőrzi beosztottjai és az irányítása alatt álló tár tekintetében az egyéni védőfelszerelések, védőruhák, valamint a védőberendezések, védőeszközök stb. használatát, a munkavédelmi előírások betartását.
- Különösen veszélyes munkák esetében a tárvezető vagy helyettese köteles jelen lenni és közvetlenül a munka előtt annak biztonságos végzésére az összes résztvevőnek oktatást adni.
- Idegent csak engedéllyel és felügyelettel engedhet munkaterületén tartózkodni.
- A munka közben elromlott gépek és berendezések kijavításáról soron kívül gondoskodik, addig ezeken munkát nem végezteshet és végezhet.
- Baleset esetén gondoskodik a dolgozó azonnali elsősegélyben részesítéséről és a helyszín érintetlenül hagyása mellett a munkavédelmi megbízottat és a főmérnököt, valamint a Munkaügyi, bér- és TB csoportvezető, HR vezetőt haladéktalanul értesíti. Ezt követően köteles kitölteni a baleseti bejelentőt, majd azokat megküldeni az itt felsorolt illetékeseknek.
- A munkaterületet utolsónak hagyja el, ha ez nem lehetséges, az áramtalanítás és a tűzvédelmi felülvizsgálat végrehajtásával felelős személyt bíz meg.

- Munkába lépés előtti vagy időszakos orvosi vizsgálatra rendelt dolgozó vizsgálatát elősegíti, annak hiányában nem állítja munkába. Ha a dolgozó önhibájából nem jelenik meg a vizsgálaton, a munkavégzéstől –elfüggeszti és ezt jelzi mind a Munkaügyi, bér- és TB csoportvezető, HR vezető, mind a produkciós igazgató felé.
- A rendeletek és rendszabályok megszegői ellen - szükség esetén - a produkciós igazgatónak felelősségre vonásuk érdekében javaslatot tesz oly módon, hogy a Munkaügyi, bér- és TB csoportvezető, HR vezetőt is egyidejűleg értesíti.
- A területén tartott munkavédelmi szemléken jelen kell lennie. A tár-, illetve műhely szemléknél hiányosságok határidőre történő megszüntetéséért a tárvezető, illetve műhelyvezető felelős.
- Felelős a díszlet, berendezések, munkaeszközök és anyagtárolás biztonságos megoldásáért, helyének, valamint a közlekedési utaknak a tárolási általános előírások kijelöléséért és betartásáért. Gondoskodik a munka területén előforduló hulladék folyamatos elszállításáról.
- Munkaterületén mindennemű gép, berendezés áthelyezéséhez, új üzembe helyezéséhez köteles a munkavédelmi megbízott véleményét kikérni, illetve a főmérnök engedélyét beszerezni.
- Tárvezető vagy műhelyvezető távollétének időtartamára a fenti feladatokat helyettese teljes felelősséggel látja el tárvezető helyettesként, vagy műhelyvezető helyettesként. Amennyiben ilyen nincs, a tárvezető vagy műhelyvezető köteles helyettesét egyértelműen és ellenőrizhetően kijelölni, a munkavégzésben közreműködők egyidejű tájékoztatása mellett.

### **2.3.18. Oldalvezetők**

- A hozzá beosztott színpadi dolgozók munkájának közvetlen irányítója. Tevékenységét a színpadmester irányítása és ellenőrzése alatt végzi.
- Beosztottjaival - a színpadmester irányítása és útmutatása alapján - elvégzi a próbákon és előadásokon a jelzések és díszletek rajz szerinti pontos beállítását, biztonságos rögzítését, a színpadi munkák /építés, változás, bontás, műszaki cselekmények stb./ zavartalan, a meghatározott technológia szerinti, csendes és gyors lebonyolítását, mindenkor betartva a hatályos munkavédelmi előírásokat és a jelen Szabályzat rendelkezéseit.
- A próbák, előadások és egyéb színpadi munkák során köteles a színpadon az oldalán mindvégig jelen lenni és a munkafolyamatokat a színpadmester utasításai alapján irányítani, ellenőrizni, összehangolni. Amennyiben több személy végez egy feladatot, munkát, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni. Ha elhagyja a színpadot, köteles a színpadmestert tájékoztatni és az irányítást átmenetileg átadni.
- Ellenőrzi az oldalához tartozó színpadi berendezések, díszletek és munkaeszközök állapotát. Meghibásodásukat haladéktalanul a színpadmestereknek jelenti.
- A szükséges kisebb és folyamatos karbantartási, valamint tisztítási munkákat ezeken csoportjával elvégzi.
- Biztosítja az oldalához tartozó díszletelemek helyes és célszerű színpadi tárolását.

### **2.3.19. Zsinórmester**

- A zsinórmester a zsinórpád és a felsőgépezet területére vonatkozóan a tárvezetőkre vonatkozó feladatokat látja el.

- A zsinórmester feladata a felsőgépezet állapotának és a díszletelemek bekötésének folyamatos és rendszeres ellenőrzése, valamint a felsőgépezet üzemének a biztonsági követelményeket kielégítő irányítása.
- Amennyiben az általa kezelt gépek és berendezések működésében rendellenességet, hibát észlel, és a hiba olyan mértékű, amely a próba, vagy előadás lefolyását befolyásolja vagy bármilyen balesetvédelmi kockázatot jelent, köteles a munkavégzést azonnal leállítani, és a hibát haladéktalanul szóban az ügyelőnek jelenteni. Egyéb esetekben (azaz elavulás miatti vagy kisebb hiba esetén) köteles a hibát haladéktalanul írásban összefoglalni a főmérnöknek.
- Kiemelt figyelmet köteles a zsinóros feladatok elvégzése során a színházi és mindenkor hatályos biztonsági előírásokra fordítani, tekintettel arra, hogy ő és a zsinórosok nagy súlyokat emelnek, mozgatnak munkatársak fölött, így a leesés-, és az azzal összefüggő balesetveszély nagy. Ennek megfelelően köteles a mindenkori munkavégzést koordinálni.
- A zsinórmester köteles a színpadmester munkavédelmi utasításait betartani.
- Köteles gondoskodni arról, hogy a zsinórosok kezelőhelyüket sose hagyják felügyelet nélkül.
- Amennyiben maga is zsinórosi feladatokat lát el, a lenti 2.3.20. alatt írtak a zsinórmesterre is értelemszerűen irányadóak.

### **2.3.20. Zsinóros**

- A próbákön és előadásokon a jelzések és díszletek rajz szerinti beállítása, a felállított díszletek biztonságos rögzítése, a változások és cselekmények végrehajtása, az elkészült díszletek díszletszerelő és technikai próbán történő üzemeltetése.
- A próbákön és előadásokon a függesztett díszletelemek rajzszerinti pontos bekötése, biztonságos a munkavédelmi előírásoknak megfelelő rögzítése, a felsőgépezeti cselekmények és változások zavartalan, szakszerű csendes és pontos megszervezése.
- A zsinóros felszerelések és kisegítő felszerelés /kötelek, láncok stb./ állapotának vizsgálata, karbantartása, javításuk, cseréjük és pótlásuk szükségességének jelzése és ennek ügyében együttműködés és javaslattétel, bizonyos esetben azok javítása. Együttműködés a szállításban, átállításban, főpróbabeállításoknál stb.
- Színpadi felsőgépezeti berendezések, gépek megfelelő működtetése.
- A zsinórpádon és a hozzá tartozó felsőgépezet munkaterületét köteles ellenőrizni, Amennyiben az általa kezelt gépek és berendezések működésében rendellenességet, hibát észlel, köteles a hibát haladéktalanul a zsinórmesternek jelenteni.
- Az előírt ellenőrzések eredményéről a zsinórmesternek jelent. Amennyiben az ellenőrzést elmulasztja, vagy észrevételeit nem jelentette, azért teljes felelősséggel tartozik.
- Kiemelt figyelmet kötelesek munkavégzésük során a színházi és mindenkor hatályos biztonsági előírásokra fordítani, tekintettel arra, hogy nagy súlyokat emelnek, mozgatnak munkatársak fölött, így a leesés-, és az azzal összefüggő balesetveszély nagy.
- Köteles a színpadmester munkavédelmi utasításait betartani.
- Kezelőhelyüket sosem hagyhatják felügyelet nélkül.



### 2.3.21. (Fő)ügyelő, ügyelő

- Baleseti veszélyekre a próbák folyamán köteles a rendező figyelmét felhívni és a munkavédelmi megbízott tudomására hozni.
- Köteles ismerni a darab díszletszemléje alkalmával felvett jegyzőkönyvben tett munkavédelmi előírásokat, utasításokat. A műszaki előírások végrehajtását előadásonként a díszlet átvételénél ellenőrizni tartozik. A hiba kijavítására az illetékes vezetőt felszólítja. A felmerült hibák és a hibáért felelős személy nevét az ügyelői jelentésben rögzíti.
- A szereplőket és a műszakiakat a munkavédelmi előírásokat sértő magatartásra figyelmeztetni tartozik. Amennyiben a cselekmény jellegéből adódóan a figyelmeztetés nem volt lehetséges, vagy az előírásokat figyelmeztetés ellenére megsértették, ezt a tényt az ügyelői jelentésben rögzíteni tartozik.
- A színpadon történt minden balesetet az ügyelői jelentésben fel kell tüntetni és a művészeti titkárnak bejelenteni, valamint a színpadi „baleseti bejelentőben” rögzíteni.
- Az ügyelői jelentést minden alkalommal köteles a színpadmesternek eljuttatni.
- Köteles a munkájával kapcsolatban minden olyan intézkedést megtenni, amely a baleset bekövetkezését megakadályozza még akkor is, ha ezzel az előadás megszabott rendjétől kénytelen eltérni.
- Előadás vagy próbák alatt vezényli a szereplők színpadi játéktérbe történő akadálytalan be és kilépését, irányítja a színpadtérben történő összes egyéb tevékenységet (díszletváltozásokat, magát a játékot, a berendezések működtetését)
- A színpadi előadások és próbák megkezdése előtt az ügyelőnek a díszletek, bútorok, kellékek és azok felállításának, elhelyezésének, működésének biztonságát ellenőriznie kell, valamint felül kell vizsgálnia az általa kezelt jelző-utasító és egyéb berendezések működőképességét is. Ha az előadás biztonságosan elkezdhető, az ügyelő dokumentálja azt a Nyitási Engedély aláírásával. Az ellenőrzések után az ügyelő veszi át a színpadi munka irányítását. Az esetleges hibák elhárításáig az ügyelő nem adhat utasítást az előadás megkezdésére és köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes színházi titkárt.
- Az előadás alatt felelős a színpadi rend (beleértve a munkavédelmi követelményeket is) megtartásáért és betartásáért, hiba vagy mulasztás esetén megfelelően intézkedni köteles, ezekhez szükség esetén a színpadmester, fővilágosító, főgépész (vagy más illetékes személy) segítségét vagy közreműködését igényelheti.
- Rendkívüli helyzetben megszakíthatja az előadást, kiürítheteti a nézőteret, színházat.

### 2.3.22. Rendezőasszisztens

- Felelős a hatósági, egészségügyi, munkabiztonsági előírások betartásáért és betartatásáért a próbákon és az előadásokon is, oly módon, hogy az ügyelő felé jelzi, ha bármilyen problémát észlel, ami veszélyezteti a munkabiztonságot, vagy amelyet a jelen Szabályzat vagy más hatályos munkabiztonsági jogszabály vagy a Színházban érvényes utasítást, előírás tilt.
- Az előadás közben adódó váratlan helyzetek esetén haladéktalanul értesíti az ügyeletes titkárt, aki eldönti, hogy az előadás mehet-e tovább, illetve, amennyiben nem, az ügyeletes titkár megteszi a szükséges intézkedéseket. A rendezőasszisztens az ügyeletes titkár instrukciói alapján megszervezi a tovább játszás színpadi feltételeit.
- Köteles a próbafolyamat során a munkavédelmi megbízottat és a főmérnököt értesíteni minden olyan folyamatról, változásról, eseményről, amelynek munkavédelmi jelentősége van vagy lehet.

- Köteles az adott produkcióban részt vevő külsős szerződő partnerek (színészek, egyéb előadóművészek, rendező stb.) produkcióhoz kapcsolódó munkavédelmi oktatását megszervezni és a produkcióhoz kapcsolódó munkavédelmi oktatás dokumentációt a szcenikusnak megőrzésre átadni.
- Köteles a számára munkaköréhez kapcsolódóan külön megtartott munkavédelmi oktatáson részt venni és az ahhoz kapcsolódó tesztet – amennyiben van ilyen – legjobb tudása szerint, önállóan kitölteni.

### **2.3.23. Munkaügyi, bér- és TB csoportvezető, HR vezető**

- Gondoskodik a munkaügyi és TB ügyintézőn keresztül a baleseti táppénzes jegyzék vezetéséről és azt havonta köteles a munkavédelmi megbízottal egyeztetni.
- A munkaügyi és TB ügyintézőn keresztül gondoskodik arról, hogy a balesetre vonatkozó űrlapoka sérülteknek átadásra (vagy megküldésre) kerüljenek, a vonatkozó dokumentáció pedig megőrzésre kerüljön
- A munkaviszony létesítésekor szükséges hatósági bejelentések megtétele előtt meg kell győződnie arról, hogy az új munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton részt vett és azon megfelelt. Amennyiben e vonatkozásban hiányokat tapasztal, nyomban jelezni köteles az új dolgozót alkalmazni kívánó vezetőnek.
- Az új dolgozók felvételénél gondoskodik arról, hogy a belépők az intranetes felületen hozzáférést kapjanak a jelen Szabályzathoz.
- Gondoskodik arról, hogy az új belépők az online munkavédelmi oktatáshoz a linket megkapják.
- Figyelemmel kíséri a munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálatának meglétét.

### **2.3.24. Világosító**

- A munka megkezdése előtt és annak egész folyamán köteles ellenőrizni, hogy az illetékes vezető által meghatározott, darabonként változó működési területéhez (színpad, tornyok, híd stb.) tartozó elektromos berendezések és felszerelési tárgyak használható állapotban vannak-e, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelnek-e.
- Feladata az észlelt hibát az illetékes vezetőnek jelenteni. A jelentés elmulasztása esetén minden ezzel kapcsolatos felelősség reá hárul.
- Felelős a színpadi világosítás munkabiztonsági előírásoknak megfelelő lebonyolításért. Villamos berendezések szerelési munkáit csak a tevékenységhez előírt szintű, szakirányú villamos képesítéssel rendelkező személy végezhet.
- Felelős a színpadi világítási eszközök balesetmentes előírás szerű tárolásáért.

### **2.3.25. Elektromos karbantartó**

- A mindenkor hatályos munkaköri leírásukban meghatározottak szerint az elektromos karbantartók felelnek a színpadi játéktéren kívül az épület világítási és egyéb elektromos berendezéseinek üzemeltetéséért.
- Az elektromos karbantartók az itt leírtakon felül kötelesek a vonatkozó karbantartási munkákat, valamint a munkaköri leírásukban szereplő egyéb feladatokat is elvégezni.

### 2.3.26. Portás, biztonsági őrök

**Gondoskodik arról, hogy a Színház összes helyiségét – azok elhagyása után – feszültségmentesítsék, kivéve az éjszakai ügyelet és biztonsági berendezések helyiségeit.**

### 2.4. Az egyes munkavállalók és külsősök munkavédelmi feladatai

- Mind a Színház munkavállalói, mind szerződéses partnerei, akik a Színházban, a Színház egyes munkaterületein szervezett munkavégzés keretében tevékenységet folytatnak, kötelesek a jelen Szabályzatot megismerni és annak előírásait betartani.
- Külső intézmény, vállalat, szervezet stb., azaz külsős partnerek munkavállalóira, alvállalkozóira, teljesítési segédeire vonatkozóan a munkavédelmi szabályok kidolgozása a külsős partner feladata. A külsős szerződő partnernek el kell fogadnia szerződéskötéskor a jelen Szabályzatot és kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az adott szerződés teljesítésében részt vevő minden személlyel a jelen Szabályzatot megismerteti és betartatja.
- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:
  - a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
  - b) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
  - c) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
  - d) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
  - e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
  - f) a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni;
  - g) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
  - h) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.
- A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, illetve a külsős partnerekkel, azok munkavállalóival, teljesítési segédeivel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.
- A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától

- a biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását.
  - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását.
  - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka-és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
  - A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia. Ilyen veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.

## 2.5. A munkavédelmi képviselő

- A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak a Színháznál legalább 6 hónapja munkaviszonyban állók közül öt évre – egyenlő, titkos és közvetlen szavazással – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani, melynek megvalósulását a munkáltató köteles elősegíteni. Nem választható munkavédelmi képviselőnek az, aki munkáltatói jogot gyakorol, a vezető hozzátartozója vagy a választási bizottság tagja, továbbá az, aki a munkáltatónál munkaviszony keretében főtevékenységként a munkáltató megbízásából munkavédelmi feladatokat lát el.
- A megválasztott munkavédelmi képviselők személyéről a munkavállalókat tájékoztatni kell. A munkavédelmi képviselők megválasztásának, megbízatása megszűnésének, visszahívásának rendjére, működési területére az Mt.-nek az üzemi tanács tagjaira, illetve az üzemi megbízottra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, ideértve a központi munkavédelmi bizottság megalakításának lehetőségét is.
- A munkáltató (Színház) azzal, hogy biztosítja a munkavédelmi képviselő választás feltételeit és lebonyolítja azt, eleget tesz kötelezettségeinek. Amennyiben a munkavállalók nem választanak munkavédelmi képviselőt, azért, mert senki sem jelentkezik munkavédelmi képviselőnek, a munkáltatónak nincs jogosultsága senkit sem kötelezni e pozíció betöltésére.
- Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: *bizottság*) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat - ha azok a munkavállalók összességét érintik - a bizottság gyakorolja.
- A bizottság tárgyalásán - a bizottság kezdeményezésére - a munkáltató vagy hatáskörrel rendelkező megbízottja köteles részt venni.
- Mivel a Színháznál a foglalkoztatottak száma meghaladja a húsz főt, ha munkavédelmi képviselők működnek, összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi *testület* (a továbbiakban: testület) működik, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalók és a munkáltató képviselői.

- A testületnek a munkavállalói és munkáltatói oldalán azonos számú rendes, valamint póttagjai vannak. A póttag meghatalmazás alapján helyettesíti a rendes tagot, illetve a rendes tag megbízatásának valamilyen ok miatti megszűnése esetén helyére lép.
- A testületbe a munkavállalók képviselőit (rendes és póttagot) a megválasztott munkavédelmi képviselők maguk közül titkos szavazás útján jelölik. A munkáltató kezdeményezi a testület létrehozását, biztosítja a szavazás lebonyolításának feltételeit.
- A munkáltató köteles a testületbe döntésre jogosult vezető állású munkavállalót továbbá munkáltatói munkavédelmi feladatokat részben vagy egészben ellátó személyt (intézkedésre jogosult munkairányítót, illetve a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkavédelmi szakembert) kijelölni. A munkáltató számára rendszeres munkavédelmi szolgáltatást nyújtó szakemberek meghívottként vesznek részt a testület munkájában.
- A testület rendes és póttagjainak megbízatása négy évre szól. A testület elnöki tisztét a munkavállalók, illetve a munkáltatók képviselői felváltva gyakorolják. A testület rendes és póttagjainak számában, a tagok megbízatásának megszűnése, valamint a visszahívás feltételeiben, elnöklési és működési rendjében, ügyrendjében, egyéb, a testület tevékenységével összefüggő eljárási kérdésekben a munkavállalók képviselői és a munkáltató állapodnak meg. A testület működésének feltételeit a munkáltató biztosítja.
- A testület az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó érdekegyeztető tevékenysége keretében:
  - rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal értékeli a munkahelyi munkavédelmi helyzet és tevékenység alakulását, és az ezzel összefüggő lehetséges intézkedéseket;
  - megvitatja a munkahelyi munkavédelmi programot, figyelemmel kíséri annak megvalósítását;
  - állást foglal a munkavédelmet érintő belső szabályok tervezetéről.
- A testület működése nem érinti a munkavédelmi képviselő, a munkahelyi munkavédelmi bizottság jogállását, valamint a munkáltatónak a munkavédelmi követelmények megvalósításáért e törvényben meghatározott felelősségét.
- A munkavállalónak, a munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) és a munkáltatónak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együtt kell működniük, jogaikat és kötelezettségeiket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolniuk, illetve teljesíteniük, így különösen a szükséges információt (tájékoztatást) a kellő időben egymás részére megadniuk.
- A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen
  - a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
  - az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
  - a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.

- A munkavédelmi képviselő az itt meghatározott jogának gyakorlása keretében
  - o működési területén a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékozódhat az ott dolgozó munkavállalóktól;
  - o részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára, ideértve a szakemberek előírt foglalkoztatására, a munkavédelmi oktatás megtervezésére és megszervezésére, az új munkahelyek létesítésére vonatkozó döntéseket is;
  - o tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
  - o véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedés megtételét;
  - o az adatvédelmi előírások betartásával részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, közreműködhet a foglalkozási megbetegedés és a fokozott expozíciós eset körülményeinek feltárásában;
  - o indokolt esetben a hatáskörrel rendelkező munkavédelmi hatósághoz fordulhat;
  - o a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti észrevételeit.
- A munkavédelmi képviselő (bizottság) jogosult az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő kérdésekben a munkáltatóval történő előzetes megállapodás alapján szakértőt igénybe venni, továbbá ilyen kérdésekben megbeszélést folytatni a felügyelőkkel.
- A munkavédelmi képviselőnek (bizottságnak) az előzőek szerinti kezdeményezésére a munkáltatónak intézkednie vagy 8 napon belül válaszolnia kell.
- Amennyiben a kezdeményezéssel a munkáltató nem ért egyet, álláspontjának indokait - kivéve az azonnali intézkedést követő esetben - írásban köteles közölni.
- A munkáltatónak biztosítania kell a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen
  - o a feladatai elvégzéséhez szükséges, átlagkeresettel fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő, a testület tagja esetében a havi munkaideje legalább tíz százaléka;
  - o a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;
  - o egy választási ciklusban, a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 órás képzésben, ezt követően évente legalább 8 órás továbbképzésben való részvétel lehetőségét.
- A költségek a munkáltatót terhelik, illetve a képzés csak rendes munkaidőben és szakmai képzés keretében történhet.
- A munkavédelmi képviselőt (bizottságot) jogai gyakorlása miatt hátrány nem érheti.
- A munkavédelmi képviselő (bizottság) a működése során tudomására jutott adatok, tények nyilvánosságra hozatala tekintetében az üzemi tanács tagjára (üzemi megbízottra) megállapított munkajogi szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

- A munkavédelmi képviselő munkajogi védelmére a választott szakszervezeti tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv a bizottságot, annak hiányában a munkavédelmi képviselőt megválasztó munkavállalókat kell érteni.

### III. FEJEZET

#### Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavédelmi feladatok, munkaköri alkalmasság,

##### 3.1.A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendje

Munkavállalót csak olyan munkára lehet alkalmazni, amely testi alkatára, fejlettségére, egészségi állapotára tekintettel reá hátrányos következményekkel nem járhat.

A Színház munkaügyi és TB ügyintézője köteles minden új dolgozót, a tényleges munkába állás előtt, munkakörre tekintet nélkül előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatra küldeni.

##### 3.1.2. Orvosi vizsgálatra küldés okmánya

Az előző pontokban leírtak biztosítása érdekében az új munkavállalót a munka-és bérügyeket intéző bérszámfejtő elküldi munkakör alkalmassági vizsgálatra a "Beutalás munkaköri orvosi vizsgálatra" (1. számú melléklet) rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével. A hivatkozott nyomtatványon részletesen le kell írni a munkakört, annak ártalmait, amelyben a dolgozót foglalkoztatni kívánják. Egyben figyelmeztetni kell az új dolgozót arra, hogy az orvossal köteles közölni, ha bármilyen betegségben szenved. Amennyiben az új munkavállaló ezt elmulasztja és később derül ki, az ebből esetlegesen eredő kárai megtérítését nem követelheti a Színháztól és a Színház jogosult munkaviszonyát rendkívüli felmondással megszüntetni.

##### 3.1.3. Új munkavállalók alkalmazása

Csak az a munkavállaló vehető fel, akiről „alkalmas” jelzésű véleményt ad a szakorvosi vizsgálat. Alkalmatlan munkavállalóval munkaviszonyt létesíteni nem szabad.

„Ideiglenesen alkalmas” vélemény esetében a munkavállalóval csak határozott (maximum 6 hónap) időtartamra szóló munkaviszonyt szabad létesíteni, melynek lejártá előtt a dolgozót ismételt orvosi vizsgálatra kell küldeni, és csak annak kedvező ("alkalmas") eredménye alapján szabad határozatlan idejű munkaszerződést kötni vele.

A munkakör alkalmassági vizsgálatok eredményeit és a kapcsolódó orvosi véleményeket, egészségügyi dokumentációt a munkavállalókra vonatkozóan a Színház bérosztálya színházi évadonként elkülönítve, külön dossziéban őrzi meg a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások betartása mellett.

##### 3.2. Időszakos (ismételt) orvosi vizsgálat

A Színház a munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása végett időszakos (ismételt) orvosi vizsgálatra küldi a dolgozókat a mindenkor hatályos előírások szerint. A jelen Szabályzat kiadásakor az időszakos orvosi vizsgálatra küldés szabályait a 33/1998-as NM rendelet írja elő.

A mindenkor hatályos jogszabályi előírásoktól függetlenül a Színház az 50. életév betöltésétől évente orvosi vizsgálatra küldi a fizikai munkakörben dolgozókat.

##### 3.3. Soron kívüli orvosi vizsgálat

###### 3.3.1. Soron kívüli vizsgálat elrendelése

A Színház soron kívüli orvosi vizsgálatot ír elő az alábbi esetekben, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a munkavállaló számára a munkaköri alkalmasságának elbírálása végett:

- veszélyes munkakörbe történő áthelyezés előtt,
- súlyos balesetből történő felgyógyulás után újbóli munkába állás előtt,



- hat hónapnál hosszabb nem egészségügyi oki miatti távollét (munkavégzési szünet) után (pl. GYES, GYED stb.),
- a Színház valamennyi dolgozója, ha a dolgozó vagy vele egy háztartásban élő családtagja fertőző megbetegedésen esik át és a foglalkozás egészségügyi szolgálat, vagy a dolgozó háziorvosa javasolja,
- a Színház ügyviteli és egyéb dolgozója, ha ezt a Színház vezetője vagy a jogszabály elrendeli,
- a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör biztonságos ellátására,
- heveny foglalkozási megbetegedés, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően,
- ha a munkavállaló előre nem várt eseménysorán expozíciót szenved,
- a munkavállaló olyan rosszullete, megbetegedése esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,
- ha az a karkedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítésre irányuló, a külön jogszabályban meghatározottak szerinti kérelem benyújtásához szükséges.

A munkavállaló köteles a soron kívüli orvosi vizsgálaton részt venni.

### **3.3.2. Időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálat elmulasztásának következménye**

Időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatra a dolgozót munkaidőn belül kell elküldeni. A munkavállaló munkajogi kötelezettsége a vizsgálaton való megjelenés és részvétel. Amennyiben a dolgozó a vizsgálaton nem jelenik meg, írásbeli figyelmeztetést kap. Ha az orvosi vizsgálatra a dolgozó a küldést követő 10 munkanapon belül – a munkáltatói figyelmeztetés ellenére – nem megy el, ez esetben a munkavégzés alól fel kell menteni és részére a felmentett napokra munkabért folyósítani nem lehet. Ha a dolgozó a felfüggesztést követően az ismételt felszólításra sem tesz eleget az orvosi vizsgálati kötelezettségének, ez esetben munkaviszonyát meg kell szüntetni.

### **3.3.3. Munkaköri alkalmasság felülvizsgálata**

Ha a munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság elsőfokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 10. számú melléklete szerinti „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri, illetve szakmai alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.

A munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát és véleményezését a munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi, a véleményt a 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 11. számú melléklete szerinti „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a kérelmezővel. Amennyiben a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatára az első fokon eljáró szakellátó-hely lenne illetékes, a munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát a telephely szerinti megyében (fővárosban) működő erre kijelölt szakellátó hely végzi.

A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

## IV. FEJEZET

### Speciális munkavédelmi előírások egyes munkakörökre és a Színház működésére vonatkozóan

#### 4.1. Fiatalok és nők alkalmazási feltételei

4.1.1. A nő és fiatalok nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetve olyan munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészséget, a testi épiséget, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. és 9. valamint 9/A számú melléklete határozza meg, hogy milyen kockázati tényezők, expozíciók esetén tiltott a várandós, anyatejet adó és nemrégén szült nők, valamint fiatalok foglalkoztatása, továbbá milyen esetekben szükséges ehhez a munkáltató részéről e tekintetben külön kockázatelemzés

#### 4.1.2.

A munkavállaló várandóssága megállapításától a gyermek hároméves koráig, a gyermekét egyedül nevelő munkavállaló esetén gyermeke hároméves koráig az alábbi speciális szabályok alkalmazandók a munkaidő-beosztás elkészítése során:

a) egyenlőtlen munkaidő-beosztás csak a munkavállaló hozzájárulása esetén alkalmazható,

b) a heti pihenőnapok egyenlőtlenül nem oszthatók be,

c) rendkívüli munkaidő (túlóra) vagy készenlét nem rendelhető el.

d) éjszakai munka (ld. mindenkor hatályos KSZ szabályai szerinti meghatározást) nem rendelhető el.

A gyermekét egyedül nevelő munkavállaló számára - gyermeke hároméves korától négyéves koráig - rendkívüli munkaidő vagy készenlét csak hozzájárulásával rendelhető el.

A fiatal munkavállaló számára éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el.

A fiatal munkavállaló napi munkaideje legfeljebb nyolc óra lehet és a több munkaviszony keretében történő munkavégzés munkaidejét össze kell számítani.

A fiatal munkavállaló számára

a) legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,

b) négy és fél órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén, legalább harminc perc, hat órát meghaladó beosztás szerinti napi munkaidő esetén, legalább negyvenöt perc munkaközi szünetet,

c) legalább tizenkét óra tartamú napi pihenőidőt kell biztosítani.

A fiatal munkavállaló esetében a heti pihenőnap és a heti pihenőidő egyenlőtlenül nem osztható be.

#### 4.1.3.1.. *Fiatalok részére tiltott munkakörök:*

- hegesztés,
- kézi díszlethúzó kezelés,
- díszletszállítás, bútorszállítás, díszletezés
- színpadtechnikai és egyéb nagykorúsághoz kötött gépek kezelése.

4.1.3.2.. *Nőket* nem lehet rendszeresen foglalkoztatni:

- hegesztésnél,
- díszítőként anyagmozgatásos munkakörben

## 4.2. Iskolai tanulók (gyermekszereplők) munkavégzésével kapcsolatos előírások

4.2.1. Iskolai tanulók (gyermekszereplők) alkalmazásának előfeltétele az előzetes orvosi vizsgálat megléte, a gyámhatósági bejelentés megtörténte, valamint a szülői felügyeleti jogokat gyakorló törvényes képviselők engedélye. Az itt hivatkozott dokumentumok beszerzéséért a gyermekszereplő szerződtetésével megbízott munkatárs felelős.

4.2.2.. Az orvosi vizsgálatot a gyermek háziorvosa végzi, és írásban nyilatkozik a Színház részére a gyermek szerepeltetésének orvosi akadálytalanságáról, valamint a gyermeknek adott védőoltásokról és azok beadásának idejéről.

4.2.3. A törvényes képviselői engedélyben a törvényes képviselőket nyilatkoztatni kell a gyermek esetleges betegségeiről, allergiáról, valamint minden olyan nem kívánt körülményről, melyet a gyermeknél a színpadi szereplés kiválthat. A nyilatkozatot a **1. számú** melléklet tartalmazza.

4.2.4. Iskolai tanuló (fiatalkorú) éjszakai munkára, az iskolai tanulók, gyermekszereplők túlmunkára, éjszakai munkára, illetve készenlétre nem vehetőek igénybe. (A Szabályzat szempontjából nem minősül éjszakai munkának a 22 óra előtt kezdődött és 22 óra után véget érő előadásban szerepet játszó iskolai tanuló szereplése, feltéve, hogy az előadás 23 óráig véget ér.)

4.2.5. Gyermekszereplők a próbák és az előadások idején egyaránt csak felnőttkorú állandó felügyelete mellett szerepelhetnek. A felügyeletet a Színházban való tartózkodás (érkezéstől az eltávozásig) teljes ideje alatt biztosítani kell. A felügyeletet a Színház köteles biztosítani, aki csak olyan munkatárs lehet, aki a színpadot és az egész épületet, annak munkavédelmi előírásait ismeri.

4.2.6. Gyermekszereplők csak a legszükségesebb ideig tartózkodhatnak a színpadon. Gyors színváltás esetén biztonságos tartózkodási helyet kell kijelölni számukra.

4.2.7. Gyermekszereplők részvételével tartott próbák, előadások alkalmával a gyermek(ek) állandó és külön felügyeletéről gondoskodnia kell a színházvezetésnek. A gyermek(ek) hozzátartozói, kísérői a színpadon, illetve az üzemi területen csak a munkáltató által meghatározott helyen tartózkodhatnak.

4.2.8. A gyermekszereplőknek annyi próbalehetőséget kell adni, amennyi csak szükséges ahhoz, hogy biztonságosan elsajátíthassák a rájuk bízott feladatokat.

4.2.9. A fenti szabályok betartásáért, a szerződéses és egyéb dokumentumok megfelelőségéért és a munkavédelmi oktatás leszervezéséért a művészeti főtisztár felelős.

## 4.3. Artista és kaszkadőr tevékenység

4.3.1. Artista jellegű tevékenységet csak képesítéssel rendelkező artista, illetve kaszkadőr vagy első osztályú minősítésű szakági sportoló taníthat be a szereplőknek. mennyiben lehetséges, a tevékenységet vele kell elvégeztetni.

4.3.2. Az artista felszereléseket tilos más célra felhasználni. A használatbavételük előtti ellenőrzést csak abban jártas szakember végezheti el.

4.3.3. Artista jellegű produkcióhoz használt kellékeket, berendezéseket artista képzettségű szakemberrel (a tervezést és méretezést képzett műszaki szakemberrel) kell elkészíttetni és használatukat is artistáknak kell betanítani. Az artista jellegű felszerelési és berendezési tárgyak használat előtti és időszakos ellenőrzésének rendjét a munkáltató írásban határozza meg.

#### 4.4. Állatok szerepeltetése

4.4.1. Állat akkor szerepelhet, ha állatorvosi nyilatkozat tanúsítja, hogy színpadi szereplésre megfelel, egészséges, féregtől és élősködőktől mentes.

4.4.2. A színpadon fellépő állatokat - kis háziállatok kivételével - az illetéktelenek belépését és benyúlását megakadályozó, biztonságos ketrecben kell szállítani és őrizni. Ketrec nélkül, még az idomított állat is, csak pórázon tartva vezethető és szerepeltethető.

4.4.3. Az állat színpadi szereplésekor gondozójának, illetve idomítójának a színpadon, lehetőleg a nyílt színen jelen kell lennie. Lovak és hasonló nagyságú állatok szereplésekor minden állat mellett egy-egy állatkísérő legyen. Színpadon, szabadon, csak idomított, hívásra visszatérő (visszarepülő) madarak szerepeltethetők.

4.4.4. Az állatot megfelelő számú próbával és a nyilvános előadás körülményeinek megfelelően kell a fellépéshez szoktatni.

#### 4.5. Szakképesítéshez és szakmai végzettséghez kötött munkakörök

##### 4.5.1. Szakmai képesítésre előírt munkakörök:

szakmunkásképző, vagy szakközépiskolai végzettség

- színpadmester és helyettes,
- világítási tárban dolgozó azon munkavállalók, akik olyan feladatokat látnak el, amelyek elvégzéséhez szakirányú villamos képzés szükséges
- elektromos karbantartók
- villanyszerelő,
- hangosító,
- asztalos,
- kárpitos,
- lakatos,
- általános szerelő (víz, gáz, központi fűtés).
- fodrász

##### 4.5.2. Szakmai végzettségre előírt munkakörök:

- kazános
- hegesztő,
- emelőgép- és teherlift kezelő,
- pirotechnikus.

##### 4.5.3. A munkavédelmi megbízott szakképesítése:

Tekintettel arra, hogy a Színház az 5/1993.(XII.26.) MüM r. értelmében munkavédelmileg a III. veszélyességi osztályba sorolt, ezért a rendelet 2. számú melléklet 3. pontja szerint egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű személyt minimálisan napi egy órára köteles foglalkoztatni, vagy megbízni.

Ennek megfelelően a munkavédelmi szaktevékenységet, a munkavédelmi megbízotti feladatok ellátását biztosító szolgáltatónak, vagy tagjának legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel kell rendelkeznie.

## V. fejezet

### 5. A munkavédelmi oktatás rendje

#### 5.1. A munkavédelmi oktatás típusai és az ezekkel kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói kötelezettségek

5.1.1. A munkáltatónak a munkavédelmi oktatás keretében biztosítani kell, hogy mind a munkavállalók, mind a külsős partnerek megkapják azokat az információkat, amelyek munkavédelmi szempontból az adott munkakör végzéséhez vagy feladat teljesítéséhez szükséges. A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

- a) munkába álláskor,
- b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
- d) új technológia bevezetésekor

elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként - a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve - meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

A fent előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

#### 5.1.2. Előzetes munkavédelmi oktatás

Célja, hogy a munkavállaló elsajátítsa munkába álláskor, munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor, munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor, új technológia bevezetésekor a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket.

Az új belépők munkavédelmi oktatását a munkáltató online tananyag és vizsgaanyag formájában biztosítja. Minden új belépő köteles az online oktatási anyagot megnézni és a vonatkozó tesztet kitölteni. Az új belépő addig nem veheti fel a munkát, amíg az online tesztet ki nem töltötte és az eredményei alapján azon meg nem felelt. Ha a munkavállaló teszt eredménye nem megfelelő, kap egy ismételt lehetőséget arra, hogy a tesztet kitöltse és azon megfeleljen. Két nem megfelelő teszt után a munkavállaló nem alkalmazható.

Az új belépőknek az online oktatási linket a Munkaügyi-, bér és HR vezető köteles megküldeni, arról azonban a főmérnöknek kell meggyőződnie, hogy a tesztet az adott új belépő elvégezte-e, azon megfelelt-e.

Az előzetes oktatás elméleti részét a dolgozó tényleges munkavégzésének megkezdése előtt meg kell tartani. A munkáltató online oktatási anyagát a munkavállaló egy link formájában kapja meg és köteles egyedül a vonatkozó tesztet kitölteni.

Az előzetes gyakorlati oktatás időtartamát - a munka jellegének és veszélyességének megfelelően - úgy kell meghatározni, hogy a dolgozó a biztonságos munkavégzéshez szükséges jártasságot és készségeket megszerezze.

### 5.1.3. Produkciókhoz kapcsolódó munkavédelmi oktatás

A munkáltató az egyes produkciókhoz kapcsolódóan is tart munkavédelmi oktatást, amelyen mind a produkcióban részt vevő, azzal kapcsolatosan munkát végző munkavállalók, mind a külsős szerződéses partnerek kötelesek részt venni.

Amikor a próbafolyamat eljut oda, amikor megvan a díszlet és megállásokkal lejátsszák, munkavédelmi megbízott megír, amennyiben szükséges, egy feljegyzést a produkciós igazgatónak és helyettesének arról, hogy mi a véleménye az adott darabról, mik a rizikó faktorok.

A munkavédelmi megbízottnak kötelessége az adott jelenetben munkavédelmileg rizikós jelenet kapcsán felhívni az adott előadóművész figyelmét arra, hogy mennyire veszélyes egy adott jelent, mozgás, díszlet.

A munkavédelmi megbízott köteles legkésőbb főpróba időszakban, lehetőleg a bemutató előtti héten egy munkavédelmi utasítást, amelyben rögzíti a balesetvédelmi szempontokat a darabban szereplő színészeknek, akikkel ezt az utasítást egyenként át kell vetetni, aláírással. A darab rendezőasszisztense felelőse annak, hogy minden érintett színész ezt a munkavédelmi utasítást megkapja, átvegye.

A munkavédelmi utasításban szereplő balesetvédelmi feladatokról a munkavédelmi megbízott egy eseti oktatást is tart. Ezen a darab összes szereplője és műszaki személyzete köteles részt venni. Az oktatást a heti munkatervben kell tervezni, felelőse a rendezőasszisztens, aki a szerződéses partnereket köteles e-mailen értesíteni. Az oktatást a főpróba időszakban, lehetőleg a bemutató előtti héten kell megtartani.

Az oktatást dokumentálni szükséges. Az oktatásban részt vevők az e célra felfektetett íven aláírásukkal igazolják, hogy az új produkcióval kapcsolatban elhangzottakat megértették, tudomásul vették, és az előírásokat betartják.

Minden szereplőváltás, kettőzés, beugró próba esetén kell az új szereplőnek eseti munkavédelmi oktatást tartani, amelyet le is kell dokumentálni. Ha a munkavédelmi megbízott nem ér rá, mert pl. egy aznapi beugrásról van szó, az oktatást a produkciós-igazgató-helyettes tartja meg. Az eseti oktatásokat a rendezőasszisztens szervezi meg.

### 5.1.4. Időszakos munkavédelmi oktatás

A munkáltató köteles a munkavállalók foglalkoztatásának teljes időtartalma alatt biztosítani, hogy a munkavállalók rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel. Leírtakra tekintettel időszakonként a megváltozott vagy új kockázatokra figyelemmel, a munkavállalók munkavédelmi oktatását meg kell ismételni. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás keretében a már megszerzett elméleti ismeretek felújítása, a gyakorlati oktatás keretében az elsajátítható tudnivalók felelevenítése, továbbá az eltelt időszak értékelése (pl. a balesetek, ellenőrzések, beszámolók tanulságai alapján) és a jövőbeni (munkavégzéshez kapcsolódó munkavédelmi) feladatok felvázolása történik. Az ismétlődő munkavédelmi oktatás gyakoriságát a munkáltató határozza meg a munka jellegének, a kockázatoknak megfelelően.

A Színháznál az időszakos oktatás évente, ősszel tartandó meg, minden munkavállaló számára kötelezően. Ennek formája személyes oktatás, jelenléti ív vezetésével.

### 5.1.5. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

A hatályos jogszabályok és a jelen Szabályzat által előírtak szerint a munkáltató rendkívüli munkavédelmi oktatást is tart. (ún. rendkívüli munkavédelmi oktatás).

Rendkívüli oktatás megtartása szükséges:

- a munkakörülmények jelentős változása esetén,
- új anyag, eljárás, termelő-berendezés bevezetésekor,
- a dolgozó áthelyezésekor, más munkakörbe kerülése esetén.
- beugrás esetén
- baleset után
- ha a dolgozó hat hónapig vagy annál hosszabb ideig nem végzett ténylegesen munkát (bármely okból) ha a Színház területén olyan azonnali bejelentésre kötelezett foglalkozási baleset, vagy sérüléssel nem járó, de dolgozók életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók meghatározott köre számára munkakörük vagy tevékenységük alapján tanulságul szolgál.

#### 5.1.6. Munkavédelmi oktatások dokumentációja

Minden munkavédelmi oktatást megfelelően dokumentálni kell.

Az új munkába állók előzetes munkavédelmi oktatását a Munkaügyi-, bér és HR osztály dokumentálja és őrzi.

Az időszakos munkavédelmi oktatásokat a főmérnök dokumentálja, a dokumentációt is a főmérnök őrzi.

Az egyes produkciókhoz kapcsolódó munkavédelmi oktatások dokumentálásáért és őrzéséért a produkciós igazgató-helyettes felelős.

A rendkívüli munkavédelmi oktatásokat a munkavédelmi megbízott végzi, a dokumentációt a főmérnök őrzi.

A munkavédelmi oktatást és az oktatott anyag elsajátításának tényét hitelt érdemlő módon; Munkavédelmi Oktatási Naplóban, vagy más módon, naprakészen kell nyilvántartani.

*Az oktatás nyilvántartásának tartalmaznia kell:*

- az oktatás időpontját és időtartamát,
- az oktatás tárgyának megjelölését,
- az oktatás jellegét (előzetes, időszakos, rendkívüli),
- az oktatást végző nevét, munkakörét, aláírását,
- az oktatásra kötelezett nevét, munkakörét, aláírását,
- a beszámoltatás formáját, eredményét.

#### 5.1.7. Szankciók munkavédelmi oktatások elmulasztása esetén

Minden munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani, ezért arról történő távolmaradást – az igazolt távollét esetét kivéve – munkajogi kötelezettségszegésnek kell tekinteni. Az igazolásra a munkavégzéstől való igazolt távollét Munka Törvénykönyvében és a Kollektív Szerződésben rögzített szabályai megfelelően alkalmazandóak.

Az oktatást mulasztott munkavállalóknak egy pótnap biztosítandó, a munkavállaló ilyen esetben írásbeli munkáltatói figyelmeztetésben részesül. A munkáltatói figyelmeztetésen felül az oktatási pótnap igazolt költségeit igazolatlan távollét esetén a munkavállaló köteles a munkáltatónak kártérítés címén megfizetni, bérből való levonás útján. Ha a munkavállaló a pótnapon is elmulasztja az oktatását és távollétét nem tudja kimenteni a mindenkor hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően, úgy munkavégzése alól

azonnali hatállyal fel kell menteni, alpbér számára nem folyósítható és a mulasztást az ügyvezető igazgatónak haladéktalanul jelezni kell, aki dönt a munkajogi kötelezettségszegés jogkövetkezményéről.

Az itt leírtak betartásáért felelős az a személy, aki az elmulasztott oktatás dokumentációjára köteles.

Amennyiben külsős szolgáltató nem jelenik meg munkavédelmi oktatáson és távollétét nem menti ki, köteles a pótnapon tartott oktatáson megjelenni, annak igazolt költségeit a Színháznak megtéríteni. Ha a külsős szolgáltató a pótnapon sem jelenik munkavédelmi oktatásra az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely kártérítési és egyéb szerződésszegési jogkövetkezményeket von maga után.

#### 5.1.8. Munkavédelmi oktatások lebonyolítása

A személyes részvétellel megtartott munkavédelmi oktatásokat a munkavédelmi megbízott tartja, munkaidőben.

Online oktatás esetén a Színház köteles a vonatkozó linket, esetleges jelszót az oktatásra kötelezett személy részére átadni, megküldeni. Az oktatásra kötelezett személy pedig köteles az online oktatást a kiszabott határidőn belül megnézni és szükség esetén a tesztet legjobb tudása szerint, külső segítség nélkül kitölteni.

#### 5.1.9. Munkavédelmi oktatási napló

A munkavédelmi oktatási napló mintáját a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

### **5.2. Külsős műszaki, karbantartási, szállítási partnerek munkavédelmi tájékoztatása**

5.2.1. A Színház területén munkát végző olyan külsős partnerek tájékoztatása, akik javítási, karbantartási, szállítási és egyéb munkákat végeznek, a Színház műszaki - munkavédelmi adottságairól és a betartandó biztonsági követelményekről, a külső munkavállalók tevékenységét irányító műszaki vezető feladata. Ennek megtörténtét - még a munka megkezdése előtt - a Színház illetékes vezetőjének (pl. főmérnök, gondnok stb.) a szerződésben és az építési naplóban szükséges rögzíteni.

5.2.2. A Színház köteles a külsős partnerrel a Színház munkavédelmi követelményeit (balesetveszélyes helyek) és azon előírásokat közölni, amelyek betartását kéri a balesetmentes munka érdekében.

*Ezek a következők:*

- figyelmeztető táblák kihelyezése, így különösen, de nem kizárólagosan leesés, beesés veszélye esetén
- balesetveszélyre való figyelem felkeltése jelölő szalaggal és egyéb módon
- veszélyes területek lezárása, elhatárolása

A kivitelező folyamatosan és előzetesen tartozik közölni az egyes munkaterületekre vonatkozó tevékenységüket és a korlátozó intézkedéseket (közmű kikapcsolás stb.)

### **5.3. Balesetveszélyes színpadi elemek, mozgások oktatása**

Különösen balesetveszélyes elemek, amelyekre nézve külön figyelmet kell fordítani a produkcióhoz kapcsolódó munkavédelmi oktatás során:



- pirotechnika gyertya és más tűzveszélyes cselekedetek
- lőfegyver, szúrófegyver használata
- víz, sár, por, esőztetés
- személyemelés, reptetés
- új emelőgép alkalmazása
- éghető folyadékkal, sűrített levegővel, gázzal működtetett berendezés
- cigarettázás
- üveg a színpadon
- gyermek szerepeltetése
- állat szerepeltetése
- színpadon kívüli játék
- jármű használata a színpadon
- új függesztési, rögzítési pont kialakításának igénye, vagy fődémet, zsinórpaplást, felső tartószerkezetet statikailag terhelő új szerkezet telepítésének igénye
- veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény használata (pl: hab).

#### **5.4. Az elsősegélynyújtás oktatása, elsősegélynyújtás felszerelés**

Próbák és előadás alkalmával a színpadon, egyebekben pedig a Színház területén mindig tartózkodnia kell egy olyan személynek, akit elsősegélynyújtásra kiképeztek. Elsősegélynyújtásra a következő munkaköröket ellátó munkavállalókat minden esetben ki kell képezni:

- színpadmester
- tárvezető
- ügyelő
- rendezőasszisztens.

Előadások alkalmával ügyeletes orvos van jelen, akik jelenlétét a Színház szolgáltatási szerződés megkötése útján biztosítja.

Elsősegélynyújtó dobozokat kell elhelyezni az alábbi helyeken:

- műhelyekben
- a portán.

Az elsősegélynyújtás helyét jelezni kell a bejáratú ajtókon vagy egyéb jól látható helyen az alábbi szabvány táblával:

*"Elsősegélynyújtó hely"*

## VI. fejezet

### 6. Egyéni védőfelszerelések, védőruha, védőitalok és tisztálkodási eszközök juttatásának rendje

#### 6.1. Egyéni védőfelszerelések (védőöltözet, védőeszközök)

##### 6.1.1. Egyéni védőfelszerelések biztosításának szabályai

- A Színház egyéni védőfelszereléssel köteles ellátni a dolgozót, ha munkakörében, illetve a munkahelyén egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn, illetőleg léphet fel. Az egyéni védőfelszerelés helyett pénzbeli megváltás nem adható.
- Az egyéni védőfelszerelés személyhez, illetve személyekhez kötött, kihordási ideje nincs.
- A védőfelszerelés elkopása, illetőleg a védelmi képességének csökkenése esetén cseréjéről haladéktalanul gondoskodni kell.
- A munkavállaló jogosult az előírt védőfelszerelés igénylésére és köteles annak viselésére.

##### 6.1.2. Védőfelszerelés igénylése, beszerzése, kiutalása, nyilvántartása

- A gazdasági igazgató az éves költségvetésbe beállítja (megtervezi) az előző év tényleges felhasználása alapján a szükséges pénzfedezetet. A tárvezetők, műhelyvezetők, gondnok stb. a felhasználásának megfelelően gondoskodnak a szükséges mennyiség igényléséről.
- Az egyes munkakörre előírt védőfelszerelést a tár, műhely, illetve részlegvezető köteles a Színház anyaggazdálkodásával megbízott dolgozótól igényelni, továbbá köteles a védőfelszerelés kiutalását, valamint annak szabályos használatát ellenőrizni.
- Az egyéni védőeszközök munkaköri meghatározása külön dokumentumban, igazgatói utasításban van szabályozva.
- A védőfelszerelések beszerzéséről a Színháznak gondoskodni kell, hogy az ellátás folyamatossága biztosítva legyen.
- Az egyéni védőeszközök megrendelését, kiadásának nyilvántartását a Színház anyaggazdálkodással megbízott dolgozója végzi.
- Ha az egyéni védőeszközt a dolgozó vásárolhatja meg magának, a dolgozónak a vásárlás előtt át kell adni a dolgozó részére szükséges egyéni védőeszközök listáját.
- Az egyéni védőeszköz típus bizonyítványát, vagy annak másolatát a beszerző köteles a felhasználónak, illetve a Színház anyaggazdálkodásával megbízott dolgozójának átadni, feltüntetve rajta az egyéni védőeszköz kiadásának idejét és a felhasználó nevét. A bizonyítványok tárolása, kezelése és nyilvántartása a Színház anyaggazdálkodásával megbízott dolgozó feladata.
- A kiadott egyéni védőeszközök a dolgozó kartonjára kerülnek, amelynek átvételét a dolgozó aláírásával köteles elismerni. A nyilvántartást a Színház anyaggazdálkodással megbízott dolgozója végzi.
- A védőfelszerelések karbantartását, tisztítását és minden használatba vétel előtti ellenőrzését a használó dolgozók végzik. Nagyobb tisztítás, fertőtlenítés a munkáltató kötelezettsége. A védőeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát – ha a gyártó (forgalmazó) másként nem rendelkezik – évente az évadnyitó szemléken a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó munkavédelmi megbízott végzi.

- A munkavállaló az egyéni védőeszközön olyan mértékű meghibásodást tapasztal, ami – véleménye szerint – a védőeszköz védelmi képességét csökkenti, észrevételét köteles a közvetlen munkairányítójának jelenteni. A munkairányító köteles a hiányosság megszüntetésére intézkedni. (pl. a védőeszköz cseréjével). A dolgozók közvetlen vezetőjüknek leadják az elhasználódott, illetve védelmi képességét elveszett vagy meghibásodott védőeszközt.
- A tár, műhely stb. vezetője a meghibásodott, illetve használhatatlanná vált védőeszköz egyidejű leadása mellett új védőeszközt ad a dolgozónak.
- Az egyéni védőeszköz átlagosnál rövidebb idejű elhasználódása esetén az elhasználódás okát vizsgálni kell, a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezésével együtt (minőség vizsgálat kezdeményezése, anyagi felelősség megállapítása stb.)

### **6.1.3. Védőfelszerelések használatának szabályozása, szankciók**

- Az egyes munkakörökre előírt egyéni védőfelszerelések (védőöltözet, védőeszköz) használata kötelező.
- Egyéni védőfelszerelés biztosítása, valamint használata nélkül az előírt munkakörökben munka nem végezhető.
- Ha a dolgozó az előírt és részére biztosított egyéni védőfelszerelést nem vagy nem rendeltetésszerűen használja, munkahelyi vezetője a mulasztás megszüntetésére köteles őt figyelmeztetni, írásbeli munkáltatói figyelmeztetés kiadása mellett. Amennyiben a dolgozó a figyelmeztetés ellenére továbbra is mellőzi a védőfelszerelés használatát, a munkavégzéstől azonnal el kell tiltani (a mulasztás megszűnéséig), az eltiltás idejére munkabér nem folyósítható. A munkahelyi vezető köteles a kötelezettségzegést az ügyvezető igazgató felé jelezni, aki dönt a munkajogi szankció alkalmazásáról, amely a munkaviszony azonnali hatályú megszüntetése is lehet, tekintettel arra, hogy a kiutalt egyéni védőfelszerelések használatának mellőzése a munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettség súlyos megszegésének minősül.
- A védőfelszerelés használatának mellőzéséből eredő balesetknél a dolgozó mulasztása kárigény-csökkentő vagy megszüntető tényező, továbbá a baleset miatti egyéni dolgozói felelősség megállapításában is szerepe lehet.
- A védőfelszerelés elvesztése, szándékos vagy gondatlanságból eredő megrongálása esetén a dolgozó ellen munkajogi szankció alkalmazható és kártérítésre kötelezhető.
- A védőfelszerelés nem képezi a dolgozó tulajdonát. Kilépéskor, valamint a védőfelszerelés elhasználásakor (cseréjénél) a műszaki osztályon le kell adnia. Javíthatatlan védőfelszerelések selejtezéséről a műszaki osztály gondoskodik.
- Egyéni védőfelszerelést kell biztosítani az adott munkahelyen tartózkodó, de a munkavégzésben közvetlenül részt nem vevő személyeknek, társadalmi vagy alkalmi munkát végzőknek is.
- A színpad építési vagy bontási munkái során, a díszletek mozgatása közben a védősisak viselése a munkaterületen tartózkodók számára, ha fejsérülés veszélye áll fenn, kötelező. Ez alól csak a színpadi munkát irányító vezető adhat időszakosan felmentést.
- A jelen Szabályzatban, illetve mellékletében külön nem szabályozott kérdésekben a 65/1999. (XII.22.) EüM rendelet szabályai az irányadóak.

#### 6.1.4. Védőfelszerelések tisztántartása

- A védőfelszerelések karbantartását és tisztítását a használó dolgozók végzik. Nagyobb tisztítás a munkáltató kötelezettsége.

#### 6.1.5. Védőfelszerelések cseréje

- A védőfelszereléseknek kihordási ideje nincs. A dolgozók közvetlen vezetőjüknek leadják az elhasználódott, illetve védelmi képességét elvesztett vagy meghibásodott védőeszközt.
- A tár, műhely stb. vezetője a meghibásodott, illetve használhatatlanná vált védőeszköz egyidejű leadása mellett új védőeszközt ad a dolgozónak.

### 6.2. Védőital juttatás

#### 6.2.1. A védőital biztosításának rendje

- Ha a munkavégzés teljes mértékben ki nem küszöbölhető ártalmakkal járhat, kiegészítő védelemként védőitalt kell biztosítani a dolgozó részére, amelyet pénzben vagy más módon megváltani nem szabad.
- Védőital igénylésére jogosultságot a 3/2000. (II.8.) SzCsM–EüM rendelet határozza meg.
- Ha a munkahelyi klíma zárt téri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C –ot (EH érték) meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani, illetve óránként 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell biztosítani. A folyadékvesztésüket 14-16 °C-os ivóvízzel, vagy alkoholmentes ízesített itallal – melynek cukortartalma a 4tf%-ot nem éri el – kell pótolni.
- A hidegnek minősített munkahelyeken a munkavállalóknak +50 °C hőmérsékletű teát kell biztosítani.
- A hideg és meleg védőital juttatás ital-automatából is biztosítható.

### 6.3. Tisztálkodó szerek juttatása

#### 6.3.1. A tisztálkodó szerek juttatási rendje

##### 6.3.1.1. A közönség által használt WC-ben:

- kézmosószappant, naponta cserélendő kéztörölkőt, vagy kézszáritót és egészségügyi papírt kell elhelyezni.

##### 6.3.1.2. A dolgozók részére biztosítandó egyéb juttatások:

- a művészeti öltözőkbe kézmosáshoz szappant, törölközőt, és egészségügyi papírt
- a személyzeti mosdókba kézmosó szappant, törölközőt, és egészségügyi papírt
- a műhelyekben foglalkoztatott dolgozók részére Ultraderm kéztisztító krémet, kézvédő krémet,
- a fodrászatban a parókamosást végző dolgozó részére kézvédőkrémet kell biztosítani.

## VII. fejezet

### 7. Munkavégzéssel kapcsolatos rendelkezések

#### 7.1. Új bemutatókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások

##### 7.1.1. A díszlettervezés, a tervelfogadás

- A rendezői koncepció kialakítását követően a kiválasztott díszlettervező/látványtervező kezébe kapja az ún. díszlettervezői mellékletet, amely tartalmazza azon színpadgépészeti adottságokat színpadonként, amelyeket a díszletterv, látványterv kialakítása során figyelembe kell venni. Ezt a mellékletet még a tervek elkészítése előtt a díszlettervezőnek (látványtervezőnek) át kell adni, vele alá kell íratni.
- Művészeti koncepció személyes egyeztetése: jelen vannak díszlettervező (vagy látványtervező), rendező, igazgató, produkciós-igazgató-helyettes, produkciós igazgató. Célja a művészeti koncepcióról szóló megbeszélésnek, hogy ami nem működhet munkavédelmi, balesetvédelmi szempontból és/vagy technikai adottságok miatt, az már a koncepció bemutatása során kiderüljön és ne kerüljön részleteiben megtervezésre. Az itt megbeszélteket egy feljegyzésben, emlékeztetőben kell rögzíteni, amit minden a megbeszélésen jelen lévőnek alá kell írnia. Ha a feljegyzés, emlékeztető nem készíthető el a megbeszélésen nyomtatható és aláírható formában, akkor azt a megbeszélést követő nyolc napon belül utólag kell aláírni.
- Amennyiben az adott darab szükségessé teszi, a scenika, munkavédelem és a színpad igényeit külön kell egyeztetni egy külön megbeszélésben a díszlettervező, scenikus, munkavédelmi megbízott, színpadmesterek, produkciós igazgatóhelyettes részvételével.
- Díszletterv (vagy látványterv) elfogadása előtt a díszlettervet (látványtervet) meg kell küldeni e-mailen a következő személyeknek, minimum 7 nappal a díszletterv (látványterv) elfogadása előtt.
  - igazgató
  - produkciós igazgató,
  - produkciós igazgató-helyettes,
  - főmérnök,
  - munkavédelmi szakember,
  - scenikus,
  - világítási tárban vezető pozíciót betöltő azon munkavállaló, aki szakirányú villamos képesítéssel rendelkezik,
  - hangtárvezető,
  - videótár vezető.
  - főügyelő
  - színpadmesterek.
- A díszlettervező a díszlettervek elkészülése után értesíti a produkciós igazgatót, aki az értekezlet összehívásáról gondoskodni köteles a fentiekben felsorolt személyek e-mailen történő értesítése útján. A díszletterveket az értekezleten a tervező ismerteti (milyen anyagból fog készülni, statikailag milyen igénybevétellel lehet számolni, összeszerelhetőségi lehetőségek milyenek stb.). Amennyiben járványügyi vagy egyéb fontos okok indokolják az értekezlet elektronikus úton is

megtartható, illetve a nyilatkozatok és vélemények elektronikusan is becsatolhatók.

- Az értekezleten megbeszélteket, a tervvel kapcsolatos észrevételeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, három eredeti példányban. Abból 1 példány kerül a díszlettervekkel együtt a kivitelező műhelyhez, 1-1 példányt a munkavédelmi megbízott, illetve a Színházi szcenikai irattár köteles megőrizni. A jegyzőkönyveket minden résztvevőnek alá kell írnia.
- A díszlettervező (látványtervező) köteles az észrevételeket a terven keresztül vezetni, illetve a terveket az észrevételek alapján módosítani.
- A fenti előírások a díszlettervek (látványtervek) több ütemben történő bemutatása esetén is érvényesek.
- Az észrevételek és a jegyzőkönyvben rögzítettek figyelmen kívül hagyásából eredő balesetekért a díszlettervező (látványtervező) felelős. A díszletterv jóváhagyására (végleges elfogadására) és azt követően a kivitelezésre csak akkor kerülhet sor, ha a díszlettervező a jegyzőkönyvben felvett munkavédelmi és egyéb hiányosságokat maradéktalanul megszüntette.

### **7.1.2. Eltérés a díszlettervtől, díszletterv változása a próbafolyamat során**

- Ha a tervek bemutatása után a díszlettervező vagy a rendező a terveken lényeges változtatást kíván eszközölni, arról a produkciós igazgatót írásban (e-mailen) értesítenie kell. Az eltérés kizárólag akkor lehetséges, ha a produkciós igazgató azt engedélyezi. A produkciós igazgató felelőssége, hogy döntéshozatala előtt az illetékes munkatársakat (például munkavédelmi megbízott, főmérnök, szcenikus) a szakterületüket érintő változás tekintetében meghallgassa, véleményüket kikérje.
- Rendezőasszisztens köteles az ügyelő egyidejű értesítése mellett a munkavédelmi megbízottat és/vagy az érintett fenti 7.1.1. pontban felsorolt vezetőt a próbafolyamat során minden olyan díszletváltozásról, rendezői koncepció változásról haladéktalanul e-mailen tájékoztatni, amely munkavédelmi-balesetvédelmi, vagy bármilyen egyéb épület/színpad műszaki adottságaira vagy a darab hang-, világítás, videó vonatkozású kérdéseire irányul.
- Azért, hogy a fenti feladatot a rendezőasszisztens el tudja látni, az ügyelő pedig tudja kontrollálni, a próbafolyamat kezdete előtt mindketten kötelesek egy az adott darabra szabott oktatáson részt venni, feltéve, hogy a darab ezt igényli. Arról, hogy ilyen oktatás szükséges-e, a munkavédelmi megbízott dönt, legkésőbb a díszletterv elfogadását követően.

### **7.1.3. A díszletgyártás**

- A díszleteket a díszlettervek alapján kell elkészíteni. A díszlettervek kivitelezése során csak a produkciós igazgató jóváhagyásával lehet eltérni az eredetileg jóváhagyott tervtől.

A belső gyártású díszletekért a szcenikus vállalja a felelősséget.

- A díszletszerelés alkalmával a munkavédelmi megbízott a már elkészített díszleteket munkavédelmi szempontból felülvizsgálja. Megvizsgálja azt is, hogy a bemutatásra kerülő darab díszletei és technikai eszközei a biztonságos munkavégzés követelményeinek megfelelnek-e. A szemlén a darab rendezője és díszlettervezője, illetve szcenikusa köteles megadni a szükséges tájékoztatást a szemlét tartók részére.

#### 7.1.4. A díszlet használatbavétele

- A díszlet biztonságos és színpadi használatra alkalmasságáról az abban közreműködőknek nyilatkozni kell (6. Melléklet):
  - A díszlettervezőnek, hogy a tervek a hatályos előírásoknak, az igényeknek és egyéb jogszabályi, szabványi, műszaki irányelvnek megfelel
  - A díszlet gyártónak, hogy a gyártás során a díszleteket a terv szerint készítette el és a biztonságos munkavégzésre alkalmasnak találja. Továbbá nyilatkoznia kell, hogy a díszletek égéskésleltetését elvégezték-e,
  - A színpadmesternek a díszlete felépíthetőségéről, bonthatóságáról, szállíthatóságáról, raktározhatóságáról, színpadi mozgatásáról és állékonyságáról kell nyilatkoznia.
  - A világítási tár azon vezetője, aki szakirányú villamos képzéssel rendelkezik, a díszlet szcenikai elektromos biztonságáról nyilatkozik.
  - A munkavédelmi megbízott a díszlet munkavédelmi, biztonságvédelmi megfelelőségéről, a hatályos jogszabályoknak való megfeleléséről nyilatkozik.
  - A tűzvédelmi megbízott a díszlet tűzvédelmi megfelelőségéről, a hatályos jogszabályoknak való megfeleléséről nyilatkozik.
  - A rendező a biztonságos rendezésről, a mozdulatok begyakoroltatásáról nyilatkozik, valamint itt nyilatkozhat arról, ha az előbbi műszaki nyilatkozatokkal kapcsolatban valamivel nem ért egyet, a díszletkép, a rendezői elgondolás más megoldást kíván.
  - A díszletek súlya, tömeg a főpróba héten válik véglegessé, hozzáadás mértékét nyomon kell követnie mind a színpadmesternek, mind a szcenikusnak együttes felelősség mellett és jelezniük kell a produkciós igazgatóhelyettes felé amennyiben a súly munkavédelmileg, üzemeltetésileg aggályos.
  - A színház ügyvezető igazgatója a díszlet használatba vételét a fenti nyilatkozatok és vélemények alapján engedélyezi, vagy nem engedélyezi.
  - A díszlet használatbavételéről szóló engedélyt az összes fent felsorolt munkatárs aláírja. Az aláírásnak legkésőbb a főpróba héten meg kell történnie.
- A díszlet-használatbavételi nyilatkozatban rögzített előírásokat maradéktalanul végre kell hajtani, mivel a főpróbát csak a használatbavételi engedély után lehet megtartani.
- A fent felsorolt munkatársak vizsgálatának ki kell terjednie a darabban használt kellékekre, bútorokra, világítási felszerelésekre, jelmezre, sötétben történő gyors változásokra stb. és arra, hogy az előbb említett tárgyak, eszközök és cselekmények a biztonsági követelményeknek megfelelnek-e. Vizsgálat tárgyává kell tenni továbbá a rendező elképzelése alapján a darabban előforduló cselekményeket is. Amennyiben azok kimerítik a balesetveszélyesség fogalmát, a bizottság azokat is köteles hivatalosan megvizsgálni.
- A munkavédelmi megbízott a szemlén látottakat észrevételezi és az észlelt hiányosságokat szükség szerint jegyzőkönyvben, feljegyzésben rögzíti. A díszletszemle jegyzőkönyv felvétele, vagy a díszlet előzetes munkavédelmi felülvizsgálata után válik lehetségessé a díszlet - előírások szerinti - üzembe helyezése. A díszletterv jóváhagyási, majd üzembe helyezési előírások a vidékre

utazó vagy külföldi vendégszereplésre készített díszletek esetében is érvényesek.

## 7.2. A színpadi munkával kapcsolatos általános magatartási szabályok

### 7.2.1. Munkavégzés a színpadon

- A színpadi előadások és próbák megkezdése előtt az ügyelőnek a díszletek, emelvények felállításának, elhelyezésének, működésének biztonságát ellenőrizni kell, valamint felül kell vizsgálni az általa kezelt jelző és egyéb berendezések működőképességét. A hibák elhárításáig, a hiányok pótlásáig a próbákat, illetve az előadást megkezdeni nem szabad.
  - A próbák időtartama alatt az új darab beállításánál, vagy beugrás esetén a munkavédelmi utasításban és a produkcióhoz kapcsolódó eseti oktatásban előírt biztonsági szabályokat be kell tartani.
  - A próbák során a színpadi mozgásoknál figyelemmel kell lenni arra, hogy játék közben a művészek egymást ne zavarják.
  - A színpadon cigarettázni, szivarozni, pipázni, dohányzást imitálni nem szabad.
  - A balesetet, sérülést, rosszulétet, üzemzavart észlelő azt az ügyelőnek köteles azonnal jelenteni, aki szükség szerint haladéktalanul intézkedni köteles.
  - A Színház munkavállalói munkaidő alatt szeszes italt, drogot vagy más kábító hatású szert nem fogyaszthatnak. A munkaidőn kívüli alkoholfogyasztás, drogfogyasztás vagy egyéb kábító hatású szer fogyasztása nem befolyásolhatja a munkakezdésre vonatkozó előírásokat, miszerint munkavégzésre alkalmas állapotban kell a munkát felvenni. Egyebekben a Kollektív Szerződés vonatkozó előírásai irányadóak.
  - A színpadi munkák megszervezéséért, irányításáért a színpadmester egy személyben felelős.
  - A díszletező munka (építés, bontás, átépítés stb.) alatt a színpadon illetéktelen személy nem tartózkodhat.
  - Különösen bonyolult és nagy díszletek esetén az építés-bontás időtartama alatt 2 vagy 3 színpadmester részvétele az irányítási folyamatban a munkabiztonság megteremtésének érdekében kötelező, ezt az adott technológiai tervben rögzíteni kell.
  - A színpadi műszaki berendezéseket csak az arra kijelölt munkavállaló/külsős szolgáltató kezelheti, melyért
    - a színpadmester,
    - a zsinórmester és a
    - világítási tár azon vezetője, aki szakirányú villamos képesítéssel rendelkezik
- felelős.
- Hibás munkaeszközt, hibás elektromos berendezést használni tilos. Az ilyen hibás munkaeszközök javíttatásáról annak a vezetőnek kell gondoskodnia, akihez tartozik.
  - A zsinórpádon dolgozókat a színpadról csak egyetlen személy irányíthatja, akit előzetesen és egyértelműen a zsinórmester köteles kijelölni.
  - Az előadások alatt biztosítani kell a színpadi közlekedési utakat. Ezért mindenkor a színpadmester felelős.



- A színpad mögötti részen a közlekedés biztonságát irány- és rejtett fényekkel kell elősegíteni úgy, hogy az az előadást ne zavarja. Ezek biztosításért a fővilágosító a felelős.
- A díszletfalakat és egyéb színpadi felszereléseket annyi embernek kell megfognia, hogy kezelésük és szállításuk veszélytelen legyen. Felelősök az illetékes közvetlen vezetők. A színházban alkalmazandó súlynormákat a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
- A munkakarzatok, zsinórpádlás és a díszlettartóka terhelhetőségét jól látható helyen táblákon kell kifüggeszteni.
- A színpad olyan munkahely, ahol az előadások előkészítésén egy időben több műszaki részleg dolgozója tevékenykedik (díszítők, világosítók, kellékesek stb.), ezért a munkát úgy kell koordinálni, hogy a színpadon a munkavégzés biztonságos legyen. A munkák koordinálásáért mindenkor a színpadmester felelős.
- A szerelés, valamint a díszletszállítás ideje alatt az előírt, rendszeresített védőeszközök, védőfelszerelések viselése kötelező. A szállítási és díszletezési munkák során órát, gyűrűt, karkötőt viselni tilos. Felelős a munkahelyi vezető.
- A színpad kialakításához és átrendezéséhez használt színpadi és műhely szerszámoknak és segédeszközöknek ép, sérülésmentes állapotban kell lennie.
- Az előadások és próbák alatt a színpadtérben csak a darab díszletei, bútorai, kellékei tárolhatók. Ezek tárolását, elhelyezését mindig a próbák alatt kialakult rendnek megfelelően kell ellátni. A színpadtérben maradási, vagy állva maradási engedélyt a gazdasági igazgató adja ki.
- A színpadon használt díszletek, felszerelések színpadi tárolását az előadások és a próbák előtt és alatt a színpadmesternek és az ügyelőnek kell ellenőriznie. Amennyiben balesetet okozható helyen vagy módon van díszlet, kellék tárolva, akkor a balesetveszély megszüntetéséről azonnal kötelesek gondoskodni.
- A színpad világítását, illetve a színpadon az elektromos kábelek vezetését a mindenkor hatályos előírások szerint kell kialakítani. Az elektromos vezetékek, készülékek javítását, szerelését csak szakirányú villamos képesítéssel rendelkező szakemberek végezhetik el.
- Nyitott zenekari árok, színpadi nyílások környezetében végzett munkálatok, valamint üzemszünet esetén ki kell rakni mobil korlátokat, fény jelzéssel ellátott mobilbóját.
- A színpad műszaki berendezéseit csak az arra kijelölt dolgozó kezelheti.
- A színpadtéren a biztonsági transzformátorról nyert törpefeszültséggel működő, kettős szigetelésű elektromos kisgépek vagy akkumulátoros kisgépek használhatók.
- A díszlet-függesztésnél használt anyagot rendszeresen ellenőrizni kell, csak ép, szakadás, törésmentes anyag használható. A húzókötelet állandó feszes állapotban kell tartani, megnyúlás esetén után kell húzni. A függöny gépi és kézi húzására dolgozót kell betanítani, aki a kezelést megfelelően ellátja és rendellenesség esetén meg tudja állítani.
- A függöny le- és felhúzására megfelelő jelzést kell kialakítani.

### **7.2.2. Szúró-vágó és lőfegyver kezelése és tárolása**

- A szúró- és vágófegyverek élet, hegyét le kell tompítani.
- A becsúszó töröket kifogástalan, működőképes állapotban kell tartani.

- A szúró- és vágófegyverek kezelését csak szakember (pl. vívómester) taníthatja be, illetve e fegyverek nyílt színi használatát, lehetőleg, az abban jártas szakemberre vagy sportolóra kell bízni.
- A vívásra használt eszközök állapotát minden használatbavétel előtt ellenőrizni kell. Sérült, hibás eszköz nem használható.
- Színpadon csak hatástalanított lőfegyvert szabad használni. A lőfegyverekről nyilvántartást kell vezetni. A színházi lőfegyvert a hozzá tartozó tölténytől elkülönítetten, jól zárható helyen kell tárolni.
- Lőfegyver használatakor személyekre célozni és löni tilos. A célzás irányát minden esetben pontosan előre meg kell határozni.
- A lőfegyverek kezelésére és tárolására, a hatósággal egyetértésben, felelős személyt kell kijelölni.

### **7.2.3. Pirotechnikai munka, tűzveszélyes cselekmény**

- Hatásként alkalmazott pirotechnikát csak szakképesítéssel rendelkező szakember vagy jelenlétében, az általa betanított szereplők kezelhetnek.
- Pirotechnikai termékek csak felügyelet mellett és csak a szükséges ideig, de legfeljebb a jelenet végéig tarthatók a színpadon.
- A pirotechnikai terméket az előírt tároló helyen és megfelelő csomagolásban kell tárolni.

### **7.2.4. Táj- és külföldi előadás megtartásának szabályai**

- A Színház művészeire, technikai- és egyéb dolgozóira a Színház munkavédelmi előírásai kötelező érvénnyel bírnak az indulás kezdetétől a Színházba való visszaérkezésig. Munkabiztonsági vonatkozásban intézkedésre jogosult a tájelőadás vezetője, illetve műszaki vonatkozásban a műszak vezetője (színpadmester). Műszaki jellegű biztonságtechnikai kérdésekben a helyi műszaki vezető véleményét is ki kell kérni.
- A helyi berendezések és felszerelések használatánál (terhelhetőség stb.) a helyi műszaki vezető álláspontját figyelembe kell venni. A táj- és külföldi előadások színhelyén szemlét kell tartani.
- A leszállított díszletek díszlet-használatbavételi engedélyét a befogadó színházra adaptálni kell.

## **7.3. Műhelyek, gépek használatával kapcsolatos általános munkavédelmi előírások**

### **7.3.1. Gépek használatával kapcsolatos szabályok**

- A Színházon belül valamennyi veszélyes üzemű gépet, berendezést csak akkor szabad üzemeltetni, ha védőberendezéssel ellátott.
- Asztalosipari- és vasipari gépek a szabványban előírt védőberendezések nélkül nem üzemeltethetők.
- A gépek kezelői csak rövid vagy lekötött hajjal, illetve testhezálló ruhában dolgozhatnak.
- A munkagépeknél, jól látható helyen, figyelmeztető táblákat kell elhelyezni.
- A gépek kezelési utasítását a műhelyek vezetői kötelesek beszerezni és a gép mellett jól látható helyen kifüggeszteni. Felelős a műhelyvezető.
- A munkahely vezetője a tudomására jutott rendellenességeket köteles azonnal kivizsgálni és megszüntetni. Közvetlen veszély esetén a munkát azonnal leállítani.

### 7.3.2. Speciális munkaterületek, ahová csak a kijelölt dolgozók léphetnek be

- Az alábbiakban felsorolt munkahelyekre, illetve helyiségekbe, az oda beosztott dolgozókon kívül más személy csak külön engedéllyel léphet be:
  - transzformátorház (ELMÜ),
  - elektromos főkapcsoló helyiség,
  - tirisztoros helyiség,
  - kazánház,
  - akkumulátor helyiség,
  - munkakarzat, zsinórpádlás,
  - kelléktár, jelmeztár, díszletraktár
  - villamos részlegek; fény szabályozó vetítő fülke, világosító helyiség,
  - színpadgépészeti vezérlő

### 7.3.3. Fokozottan veszélyes munkahelyek és munkafolyamatok

- *Fokozott veszélyforrást jelentő munkahelyek a Színházban:*
  - a műhelyek, ahol a dolgozók különféle gépeket használnak,
  - a világosítók munkahelyei,
  - a színpad, alsó és felső gépezet,
  - kazánház, hőközpont, szellőző,
  - elektromos kapcsolóterek.
  - Színpad építés, vagy bontás alatt

### 7.3.4. Fokozott veszélyforrást jelentő munkafolyamatok:

- 230 V-nál nagyobb feszültséggel működő elektromos berendezések kezelése, valamint az erősáramú villanszerelési munka,
- szállítási, rakodási munkák (kézi és gépi), díszletépítés,
- fa- és vasipari gépeken végzett munka,
- hegesztés,
- emelőgépek kezelése.

### 7.3.5. Az alábbi veszélyes munkafolyamatoknál tilos egyedül munkát végezni:

- villanszerelés - feszültség alatt álló berendezéseken,
- díszletállítás - fel- és leszerelés, szállítás,
- asztalos műhelyben 1 méternél hosszabb anyagnak szalagfűrészzen vagy egyéb gépen történő megmunkálása,
- létrával 1 méternél magasabban végzendő munka.

### 7.3.5. A tárolás és raktározás szabályai

Az anyagokat, árukat, eszközöket, díszleteket csak egyenletes (sima) felületű és az anyagalmaz súlyának megfelelő teherbírású, szilárd talajra, állványra szabad lerakni. Az állványokon a megengedett terhelhetőséget fel kell tüntetni. Az állványokat elmozdulás ellen (dőlés, megcsúszás stb.) biztosítani kell. Felelős a raktár kezelője, vagy a tárvezető.

### 7.3.6. A helyiségekre vonatkozó munkavédelmi előírások

- A helyiségek és a közlekedési utak padlózatából botlást előidéző tárgyak nem állhatnak ki. Ennek folyamatos ellenőrzése a gondnokságvezető feladata.
- A villamos kapcsoló és elosztó berendezések az épületgépészeti záró, illetve szabályozó berendezések megközelítését nem szabad eltorlaszolóval megakadályozni.

## 7.4. Elsősegély biztosításának rendje

#### 7.4.1. Elsősegély nyújtás személyi feltétele

- A Színház a székhelyén foglalkozás-egészségügyi szolgálatot működtet munkaidőben.
- Az előadások alatt a Nézőtéri Felügyelő szervezésében folyamatos orvosi ügyelet működik.

#### 7.4.2. Az elsősegély tárgyi feltétele

- Az elsősegélynyújtó helyeket táblával jelölni kell!
- Az elsősegélynyújtó helyek kijelöléséről a gondnokságvezető gondoskodik a munkavédelmi megbízott javaslatára alapján.
- Az elsősegély nyújtók kiképzésükről a Foglalkozás Egészségügyi Szolgálat útján kell gondoskodni.
- A portán megfelelő elsősegélynyújtó felszerelést, illetve mentődobozt kell tartani - mindenkor hozzáférhető helyen - feltöltött állapotban.
  - 1 - 30 dolgozó esetében MSZ 445 - 68 I. nagyságú mentődobozt
  - 31 - 50 dolgozó esetében MSZ 445 - 68 II. nagyságú mentődobozt
  - 51 -100 dolgozó esetében MSZ 445 - 68 III. nagyságú mentődobozt.
- A mentőláda anyag és eszközellátásáról alapján a gondnokságvezető köteles folyamatosan gondoskodni.
- A gyógyszer, kötszer felhasználást egy elsősegély nyújtó füzetbe be kell vezetni.

#### 7.5. A munkaképes állapot és annak ellenőrzése

- A Színház területén az előadás végéig, valamint munkaidőben szeszes italt, drog, vagy bármilyen egyéb kábító hatású anyagot fogyasztani, a munkahelyen munkavégzés céljából ezen szerek hatása alatt lévő munkavállalónak megjelenni szigorúan tilos!
- Az alkoholtól, drogtól, gyógyszertől befolyásolt állapotban lévő dolgozót foglalkoztatni a legszigorúbban tilos! A szabály megszegőit munkajogi és kártérítési felelősség terheli.
- A hatályos Kollektív szerződésben, egyéb esetben az Ügyvezető igazgató által kijelölt személyeknek joguk van esetenként, szűrőpróbaszerűen, valamint rendszeresen a munkára képes állapot ellenőrzésére. Az ellenőrzést mindenkor zárt helyen, illetéktelen személyek kizárásával kell végrehajtani. Az ellenőrzést és annak eredményét a munkahelyi naplóba be kell jegyezni, vagy jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- A munkára képes állapot ellenőrzésének rendjét a Kollektív szerződés szabályozza, a javasolt nyomtatványokat a jelen Szabályzat **2. számú** melléklete tartalmazza.

#### 7.6. Idegen gazdálkodó szerv dolgozói által végzett munkák koordinációs feltételei

- Ha a Színház területén, vagy a működésével kapcsolat munkaterületen külső vállalat (szerv) dolgozói is végeznek munkát, akkor a munkaterület (tár) vezetője köteles a munkát úgy megszervezni és irányítani, hogy a munkavégzés biztonságos legyen és a dolgozók munka közben egymást ne veszélyeztessék. Amennyiben a külső dolgozók feletti utasítási jogkörrel a részleg (tár) vezetője nem rendelkezik, akkor is gondoskodni tartozik arról, hogy a külső vállalat

dolgozói azokat az eltérő munkahelyi adottságokat, veszélyforrásokat és a munkavégzés biztonságához szükséges egyéb körülményeket is megismerjék, amelyekkel a munkafolyamat során kapcsolatba kerülhetnek.

- A kivitelezővel kötött szerződésben rögzíteni szükséges a majdani munkavédelmi oktatás szükségességét és azt, hogy az oktatás megtartásáért ki a felelős személy. A szerződésben erre kitérni a szerződést kötő feladata.
- Ha a Színház épületét, épületgépészeti vagy színpadgépészeti berendezését folyamatos karbantartásra - szerződés alapján - külső vállalatnak átadják, akkor a munkavégzést munkavédelmi szempontból is össze kell hangolni, illetve a felek ez irányú kötelezettségeit az alap- és az éves szerződésben rögzíteni kell.
- A Színház helyiségeinek vendéglőadás, vagy rendezvény céljára történő igénybevétele, vagy bérbeadása esetén a konkrét helyiséget, vagy berendezést a belső vagy külső rendező szerv felelős képviselőjének át kell adni. A helyiség vagy a berendezés átadását minden esetben írásban kell rögzíteni, feltüntetve a vendég szerv felelősének nevét is. Gondoskodni kell arról, hogy felelős vezető (vagy műszaki megbízottja) előzetesen megismerje a színpad és az igénybe vett helyiségek és berendezések használatának módját és a vonatkozó munkavédelmi előírásokat. Felelős a főmérnök és a produkciós igazgató. Ezt a kötelezettségét a Színház úgy teljesíti, hogy egy írásbeli dokumentációt készít erről és azt a külső rendezvényekkel kapcsolatos szerződésekhöz csatolja mellékletként.

## 7.7. Magasban végzett munka

7.7.1. Magasban történő munkavégzés előtt, vizsgálni kell, hogy a feladat fontossága megkívánja-e a munkavégzéssel járó magas kockázatot, a munka elvégezhető-e máshogy. A magasban történő munkavégzés indokolt igénye esetén, a munka megkezdése előtt a munkát elrendelő felelős vezető az alábbi feltételek teljesülését kell vizsgálja:

- a létra biztonságosan és szabályosan felállítható stabil és síkfelületen,
- a létráról a munkavégzési terület biztonsággal elérhető.
- a biztonságos munkavégzéshez rendelkezésre áll-e megfelelő számú biztosító személyzet. 2 méter magasságig, egy fő aktív biztosító személy szükséges. 2 méter magasság felett egy fő aktív biztosító személyzet plusz egy fő szükséges a biztosításhoz, segítséghez.
- Védőfelszerelések, és a létra hibátlan állapotú.
- A biztonságos munkavégzéshez szükséges idő megléte.

7.7.2. Amennyiben a fenti feltételek közül bármelyik nem biztosított, a munkavégzés nem kezdhető meg. Ebben az esetben a felelős vezető köteles az ügyelőt vagy a közvetlen felettesét értesíteni. Köteles felhívni figyelmét arra, ha a munkavégzés meghiúsulása olyan helyzetet teremt, ami az előadás, próba megtartására biztonsági vagy művészeti szempontból veszélyt jelent.

7.7.3. A magasban történő munkavégzés fenti előfeltételeinek teljesülése esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Létrán 1 méternél magasabban történő munkavégzéskor egy fő aktív biztosító személy szükséges
- A létrát biztosító személy a munkavégzés teljes időszaka alatt köteles biztosítani a létrát.
- Csak átvizsgált, hibátlan létrán végezhető munka.
- A létrán történő munkavégzés kötelező munkasorrendje:
  - o létra átvizsgálása
  - o létra biztonságos, stabil felállítása és biztosítása a közreműködő személyekkel
  - o a munkát végző felmegy a létrára

7.7.4. Azokon a magasban lévő munkahelyeken, ahol ideiglenesen végeznek munkát, és a munka elvégzéséhez szükséges biztonságos és ergonómiai feltételeket kielégítő munka, vagy tartózkodási területet nem lehet biztosítani, ott olyan munkaeszközöket kell a munkavállaló rendelkezésére bocsátani, amelyek megfelelnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításához és fenntartásához szükséges feltételeknek.

7.7.5. A meghatározott kötelezettség teljesítése során az egyéni védelem alkalmazásával szemben elsősorban kollektív műszaki védelmet kell biztosítani. Ez különösen a kockázatok megelőzésére és kiküszöbölésére alkalmas berendezés megválasztásával, használatával, a használatra vonatkozó speciális képzéssel, meghatározott időszakonkénti kiegészítő vizsgálatával történhet.

7.7.6. Az alkalmazandó munkaeszköz méretét az előrelátható igénybevétel és az elvégzendő munkafeladatok alapján úgy kell megválasztani, hogy a munkát biztonságos körülmények között lehessen végezni.

7.7.7. A munkahelyek megközelítésének módját, illetve az oda történő feljutást biztosító legalkalmasabb eszközt az igénybevétel gyakorisága, az áthidalandó magasságkülönbség és a használat várható időtartamának figyelembevételével kell megválasztani. Biztosítani kell veszély esetére a menekülés lehetőségét is.

7.7.8. A munkahelyre történő feljutást biztosító munkaeszköztől a munkaszintre, az állványok járólapjára, járósíntjére történő átlépés és onnan a visszalépés nem növelheti a lezuhanás kockázatát.

7.7.9. A létrák fellépői, illetve fokai munkaszintként csak akkor használhatók, ha más biztonságosabb munkaeszköz alkalmazása nem indokolt a kockázat alacsony szintje, a tervezett használat rövid ideje, vagy a helyszín olyan adottságai miatt, amelyeket a munkáltató nem tud megváltoztatni.

7.7.10. A kiválasztott munkaeszköz biztonságos alkalmazásának feltételeit - annak típusától függően - úgy kell meghatározni, hogy a munka során a munkavállalón fenyegető veszélyt a lehető legalacsonyabb szinten lehessen tartani. Szükség esetén a munkavállalók lezuhanását megakadályozó rendszert kell alkalmazni.

7.7.11. A munkavállalók lezuhanását megakadályozó rendszerek kellő szilárdságúak legyenek, és azokat úgy kell kialakítani, hogy a magasból történő lezuhanást megakadályozzák, illetve a munkavállalóknak sérülést ne okozzanak. A kollektív műszaki védelmet nyújtó lezuhanást gátló rendszer csak a létrák becsatlakozási pontjainál, illetve a lépcsők bejáratainál szakítható meg.

7.7.12. A létrát úgy kell felállítani, hogy az a használata alatt stabil legyen. A hordozható létrák lábait tartós, erős, megfelelő méretű szilárd alapra kell helyezni úgy, hogy a létrafokok vízszintes helyzetben maradjanak. A támasztó, illetve -függesztett létrákat - a kötélletrák kivételével - elcsúszás és kilengés ellen biztosítani kell.

7.7.13. A kétágú, valamint a kétágú, fellépővel és korláttal ellátott létrák lábainak szétcsúszását a használat teljes időtartama alatt a lábak alsó részeinek rögzítésével vagy a szétcsúszást megakadályozó elemmel, illetve más egyenértékű megoldással kell megakadályozni.

7.7.14. A munkaszintek megközelítését lehetővé tevő létrát úgy kell megválasztani és elhelyezni, hogy az elegendő magasságban nyúljon ki az elérendő munkaszint fölé, és ezzel lehetővé tegye a biztonságos kapaszkodást, kivéve, ha a munkaszintre történő fellépéshez szükséges biztonságot másként valósították meg.

7.7.15. A létrát csak úgy lehet használni, hogy a kapaszkodás és a biztonságos állás lehetősége mindenkor biztosított legyen. Amennyiben a létrára teherrel kell felmenni, ez nem korlátozhatja a kapaszkodás lehetőségét.

## **7.8. Nyitási engedély, új munkavállalók betanítása, egyéb munkavédelmi szabályok**

Az előadás csak akkor kezdhető meg, ha az ún. Nyitási Engedélyt minden arra kötelezett munkavállaló a saját munkaterületére tekintettel a megfelelő ellenőrzés elvégzése után aláírta. Minden a Nyitási Engedélyt aláíró munkavállaló a saját szakterületére vonatkozóan köteles minden előadás előtt ellenőrizni, hogy a színpad, a díszletek és a berendezések, lámpák úgy vannak-e elhelyezve, felépítve, ahogy az a technológiai tervben szerepel és minden megfelel-e a munkavédelmi felelős előírásainak, az adott produkció balesetveszélyes helyzeteire, elemeire koncentrálni.

A nagy fluktuációra tekintettel az új munkavállalókat közvetlen felettesük köteles a fenti dokumentumok (technológiai terv, munkavédelmi felelős produkcióhoz kötődő munkavédelmi utasítása) alapján a munkakör tekintetében releváns feladatok biztonságos végzéséhez szükséges mértékben betanítani.

A portai telefonkészülékek mellett a mentők, rendőrség, tűzoltók hívószámait fel kell tüntetni.

## VIII. fejezet

### 8. A munkavédelmi eljárás rendje

#### 8.1. Eljárási szabályok

##### 8.1.1. A használatbavételi, üzembehelyezési eljárási szabályok

- A Színház bármely épületének használatbavétele előtt munkavédelmi szemlét kell tartani. A használatbavételt az ügyvezető igazgató rendeli el, a beérkezett nyilatkozatok alapján.
- A Színház minden évadkezdése előtt munkavédelmi szemlét kell tartani.  
*A szemlebizottság tagjai:*
  - főmérnök (a bizottság elnöke),
  - munkavédelmi megbízott,
  - tűzvédelmi megbízott,
  - gondnok,
  - színpadmester,
  - főgépész,
  - világítási tárban vezetői pozíciót betöltő azon munkavállaló, aki szakirányú villamos képesítéssel rendelkezik,
  - adott munkaterület (tár) vezetői lehetnek.
- A szemlééről jegyzőkönyvet kell felvenni. A főmérnök feladata a zárószemlén feltárt hiányosságok maradéktalan felszámolása, ennek igazolása.

##### 8.1.2. Új díszletek gyártásának engedélye (díszletterv-jóváhagyás)

(Részletes szabályokat a VII. fejezet tartalmazza.)

###### 8.1.2.1. A rendező feladata:

- meghatározni az emelvények, pódiumok, lépcsők, kijáratok, feljáratok stb. várható személyi terhelését (az együtt terhelést képező személyek számát).

###### 8.1.2.2. A díszlettervező feladata:

- meghatározni és a tervekben biztosítani a személyi terhelések, a várható igénybevételek alapján a biztonsági szabványelőírások normatíváit és az MVSZ előírásait. Feladata továbbá a tervhez munkavédelmi tervfejezetet készíteni, a bizottságot részletesen tájékoztatni.

###### 8.1.2.3. A scenikus feladatai:

- megszervezni az elkészült tervek munkabiztonsági felülvizsgálatát, a gyártás engedélyezését, továbbá felelős a díszlettervek statikai felülvizsgálatáért és a gyártás folyamán az engedélyben és a szabványokban előírt biztonsági követelmények betartásának ellenőrzéséért. Végül a tervező nyilatkozata alapján a gyártási engedély kiadása.

##### 8.1.3. Új díszlet üzembe helyezésének engedélyezése

- A produkciós igazgató meghatározza az elkészült díszletek, előzetes munkavédelmi szemléjének idejét, törekedve a tűzvédelmi szemlével való egyeztetésre is. A szemle bizottságot összehívja.
- A szemle bizottság a díszletek biztonsági szemléjén meghatározza a kiegészítő biztonsági, kivitelezési feladatokat, az oktatások idejét és javaslatot tesz a használatbavételi engedély kiadására.
- A produkciós igazgató, a csatolt dokumentációk és a nyilatkozatok alapján, a szemle bizottság javaslatát figyelembe véve a használatbavételi engedélyt



kiadja, egyben a kisebb jellegű - balesetveszélyt nem jelentő - hiányok esetén megszüntetésüket elrendeli.

- A díszletek használatbavételi engedélye lehet ideiglenes (legfeljebb 180 napra érvényes), illetve végleges, vagy a darab műsoron tartásáig tartó.

#### **8.1.4. Új létesítmények, gépek, berendezések üzembe helyezésének engedélyezése.**

- Beruházás, létesítés használatba vételének és üzembe helyezésének engedélyezése a főmérnök javaslata alapján, az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik. A gépek, berendezések üzembe helyezésének engedélyezése a gazdasági igazgató feladata.
- Az üzembe helyezési engedélyt ideiglenes (legfeljebb 180 napra érvényes), illetve végleges jelleggel kell kiadni. Az üzemeltetés biztonságát súlyosan veszélyeztető hiányosság esetén még ideiglenes engedély sem adható ki. Díszletek esetében az üzembe helyezési engedélyt a díszlet (műsoron tartásáig) darabon tartásáig kell kiadni.
- Az engedély nem azonos és nem helyettesíthető a Szakhatóság által kiadott engedéllyel (nyilatkozattal, szakvéleménnyel). A telepítés, kivitelezés menet közbeni ellenőrzése, az esetleges biztonsági hiányosság menet közbeni jelzése a területileg felelős tárműhely, illetve egyéb vezető kötelessége.
- Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni, illetőleg engedélyt kiadni a kereskedelemben beszerezhető, nem helyhez kötött gépre, berendezésre (amennyiben az előírt technológiai dokumentáció, gyári minőségtanúsítás rendelkezésre áll), továbbá a gyengeáramú (híradástechnikai, számítástechnikai) valamint az 1 kW alatti villamos teljesítményű berendezésekre.
- Kisebb kivitelezési hibák esetén pótmunkára tesz javaslatot. Lényeges biztonsági hiányok esetén az engedély kiadás megtagadását javasolja. A beruházás nagyságrendjétől függően a tervező, a kivitelező, továbbá az érintett szakhatóságok (tűzrendészet, egészségügy, kazánbiztos stb.) meghívása is szükséges a szemlére. Egyszerűbb gépek, berendezések esetén a külső szervek bevonásától el lehet tekinteni.
- A főmérnök a szemle bizottság javaslatát, a tervezői és kivitelezői nyilatkozatot a gépminősítési bizonyítványt, a kezelési és karbantartás utasítás meglétét, valamint a kezelőszemélyzet oktatásának megtörténtét felülvizsgálva és mérlegelve, továbbá a saját helyszíni megállapításait is alapul véve készíti elő az üzembe helyezési engedély kiadását.

#### **8.1.5. Engedélyek irattározása**

- Az évadnyitás, az új épület, az új helyiség, az új díszlet, az új gép, vagy az új berendezés üzembe helyezési engedélyeinek:
  - o 1 példányát a munkavédelmi irattárban kell elhelyezni (külső felügyeleti szerveknek bemutatás céljára),
  - o 1 példányát az üzemeltető (szakterület vezetője) kapja.
- Az okiratokat a következő felújításig vagy a selejtezésig kell mellékleteivel együtt megőrizni.

## **8.2. Technológiai - műveleti, kezelési és karbantartási utasítások**

### **8.2.1. Díszlet, gép munkavédelmi utasítása**

- Az új díszletek biztonságos szerelését és bontását meghatározó technológiai-műveleti utasítást a színpadmester bevonásával a szcenikus készíti el.

- E műveleti utasítás - bemutató előtt - a munkabiztonsági oktatás alapját és a díszlet használatba vételi engedélyének egyik mellékletét képezi.
- Valamennyi gépet, berendezést el kell látni megfelelő műszaki dokumentációval. Ez lehet maga a gépkönyv, vagy külön kezelési, karbantartási, részletes technológiai utasítás is. (A szükséges dokumentációra a gyártó utasítása a mérvadó). A dokumentációk beszerzése vagy kidolgozása a főmérnök feladata.
- Az épületgépészeti és színpadgépészeti éves karbantartási tervet az illetékes vezetők bevonásával (a karbantartási szerződéseket beépítve), a munka -és tűzvédelmi vezetőnek javaslatát figyelembe véve a főmérnök állítja össze. A folyamatos ellenőrzés a munkavédelmi megbízott és a főmérnök feladata. Az éves karbantartási terv alapját a műszeres és vizuális vizsgálatok rendszere és az ennek során feltárt hibák megszüntetésének ütemterve képezi.

### **8.2.2. Gépek, berendezések munkavédelmi minősítése**

- Gépet, berendezést munkavédelmi megfelelőségi tanúsítás nélkül, valamint az 5/1993. (XII.26.) MüM sz. rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt eszközök esetében - minősítést igazoló okirat nélkül üzemeltetni nem szabad. A Színház csak olyan gépet, berendezést vásárolhat, amely a fenti okmányokkal rendelkezik.

### **8.2.3. Tűzvédelmi elektronos vizsgálatok**

- Elektromos berendezések rendellenességének észlelése, előfordulása esetén a jelentés az észlelő feladata. Az azonnali biztonsági vizsgálat igénylése, valamint a műszaki eljárás megtörténtének ellenőrzése a területileg illetékes vezető feladata. A műszaki felmérés és elhárítás elrendelése, a végrehajtás szakellenőrzése vagy ellenőriztetése a felettes vezetők (főmérnök) kötelessége.
- Időszakosan ismétlődő villamos-biztonsági vizsgálatok - épületek (szabadtéri berendezések) szerelvényeinél szabványossági vizsgálatok ismétlődése jogszabályban előírt rendszerességgel

### **8.2.4. Érintésvédelmi - műszeres vizsgálatok ismétlődése:**

- Folyamatosan használatban lévő épületeknél, azok berendezéseinél, a színpadra és a kiszolgáló helyiségeiben, ezek berendezéseinél, közönségforgalmi területeken: jogszabályban előírt rendszerességgel. Új épületrészeknél, új berendezéseknél üzembe helyezéskor: üzembe helyezés előtt.
- Épületek, épületrészek, berendezések lényeges bővítése, átalakítása esetén: üzembe helyezéskor.
- Elektromos berendezéseket évente szerelői ellenőrzés alá kell vetni.

### **8.2.5. Biztonsági vizsgálatok végzésére jogosultak**

- *Szabványossági vizsgálatot és érintésvédelmi (műszeres vizsgálatot)* csak olyan elektromos szakember végezhet el, aki rendelkezik az e célra kiállított bizonyítvánnyal
- *Szerelői ellenőrzéssel (vizuális vizsgálatlal):* csak villanyszerelő szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkező személyt szabad megbízni.
- A szerelői ellenőrzések rendjét (vizuális vizsgálatlal): a főmérnök ütemezi. Ez tartalmazza a "vizuális vizsgálatok" szabványossági, érintésvédelmi, szerelői ellenőrzések rendjét is.
- A vizuális vizsgálatok, szerelői ellenőrzések kötelezően kiterjednek a Színház minden elektromos, motorikus berendezésére, azok szerelvényeire, fényvetőire, akusztikai és világítási berendezéseire.

- A fentiek ellenőrzésének megtörténtét a biztonságtechnikai szemlék során készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A műszeres vizsgálatok rendje elhatárolandó a szerelői ellenőrzésektől. A szerelői ellenőrzések (vizuális ellenőrzések) nem helyettesíthetik a műszeres ellenőrzéseket.

### **8.3. A munkavédelem belső ellenőrzése**

- A munkavédelmi ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a vonatkozó előírásokban meghatározott követelményeknek.
- A munkavédelmi ellenőrzés magában foglalja a rendszeres munkavédelmi ellenőrzést és a munkavédelmi szemlét.

#### **8.3.1. Rendszeres munkavédelmi ellenőrzés**

- A munkavédelmi megbízott jogosult és köteles a munkahelyeken rendszeresen ellenőrizni a munkavédelmi követelmények érvényesülését.

##### *8.3.1.2. Napi munkavédelmi ellenőrzés*

- A Színház vezető beosztású dolgozói - hatáskörüknek megfelelően - kötelesek rendszeresen gondoskodni és ellenőrizni, hogy a dolgozók balesetmentes munkavégzéséhez a személyi- és tárgyi feltételek biztosítottak-e.
- A munkát közvetlenül irányító vezető naponta legalább egy alkalommal - új munkahelyen a munka megkezdése előtt is - köteles meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e.

### **8.4.2. Munkavédelmi szemle**

#### *8.4.2.1. A szemlék általános irányelvei*

- Ellenőrizni kell az előző szemlén előírt feladatok végrehajtását.
- Ellenőrizni kell az alárendelt vezetők munkavédelmi vonatkozású munkaköri kötelezettségének teljesítését.
- Ellenőrizni kell az időszakos biztonsági vizsgálatok megtörténtét, az abban rögzítettek végrehajtását.
- Ellenőrizni kell a munkavédelmi oktatások megtartását.
- Ellenőrizni kell a munkahelyi rendet, tisztaságot, a szociális helyiségek állapotát, a világítást, a fűtést, a védőfelszerelések biztosítását és használatát.

#### *8.4.2.2. Munkavédelmi szemlék gyakorisága*

- *Általános szemlék:* az évadzáró-évadnyitó vizsgálat, amely mindenkor a Színházi évad befejezésének - kezdetének függvénye.
- *Rendkívüli szemlék:* elrendelheti a Színház gazdasági, produkciós igazgatója, főmérnöke és az illetékes munkavédelmi felügyelő.

#### *8.4.2.3. Munkavédelmi szemlén résztvevők köre:*

- megegyezik a 8.1.1. pontban felsorolt személyekkel.

#### *8.4.2.4. A munkavédelmi szemlékről készített jegyzőkönyveknek tartalmaznia kell:*

- a szemle helyét és időpontját,
- a szemle bizottságban részt vevők nevét és beosztását,
- az előző szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések megtörténtét,

- a szemle során feltárt hiányosságok pontos, munkahely szerinti felsorolását,
  - a hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések megnevezését, határidejét,
  - a feladatok végrehajtásáért felelős személyek nevét,
  - az egyéb szükségesnek tartott megállapításokat,
  - a szemlén részt vevők aláírását.
- A munkavédelmi szemle-jegyzőkönyvet az iratkezelési szabályok szerint kell megőrizni.

#### **8.4.3. Időszakos biztonsági felülvizsgálat**

- Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok célja, meggyőződni az üzemeltetett veszélyes eszközök megfelelő biztonsági állapotáról.
- A felülvizsgálatot a nagy- és középjavítást követően is el kell végezni. Amennyiben a felülvizsgálat veszélyt jelentő hiányosságot állapít meg, annak elhárításáig az eszköz nem üzemeltethető.
- A biztonsági felülvizsgálatok dokumentációjának egy-egy példánya
  - a főmérnök,
  - a területileg illetékes üzemeltetőnek adandó át.

##### **8.4.3.1. Kazánok felülvizsgálata**

- Szerződés szerint.

##### **8.4.3.2. Felvonók felülvizsgálata**

- A 146/2014.(V.5.) Korm sz. rendelet szerint évenként, szemrevételezés és működési próba.

##### **8.4.3.3. Gépjárművek felülvizsgálata**

- Napi (indulás előtt), valamint a KRESZ előírásai szerint.

##### **8.4.3.4. Biztonságtechnikai heveder (munkaöv) felülvizsgálata**

A repülőszerkezethez használt repülőruha, testhevederzet kiválasztásánál, elkészítésénél a 11/2003.(IX.12.FMM rendelettel hatályba léptetett Ipari Alpin technikai Biztonsági Szabályzat előírásait figyelembe kell venni. Azokat szakértővel ellenőriztetni kell.

##### **8.4.3.5. Színpadgépészeti berendezések felülvizsgálata**

szemrevételezés: 3 havonként,  
 működtetési próba: 3 havonként,  
 terheléspróba: 1 évenként,

##### **8.4.3.6. Függesztések, kötőelemek felülvizsgálata**

szemrevételezés: 3 havonként,  
 terheléspróba: 1 évenként.

##### **8.4.3.7. Elektronikai védőkesztyű (gumiból) felülvizsgálata**

10.000 V-os villamos szilárdsági vizsgálata, műszeres mérés  
 raktározott kesztyűnél: 12 havonként,  
 használatra kiadott kesztyűnél: 6 havonként.

#### 8.4.3.8. A létrák felülvizsgálata

- Évenként egyszer a munkavédelmi előírások szerint terheléspróba alá kell vetni a létrákat., A létrák terheléspróbájának elvégzéséért a munkavédelmi megbízott felelős. A munkavédelmi megbízott terheléspróba megtartásáról az évadnyitó vizsgálat előtt írásbeli nyilatkozatot köteles adni, amelyben igazolja, hogy a létra az előírásoknak megfelel és a terheléspróbát kiállta. (A létra-vizsgálati jegyzőkönyv mintája a **5. számú** mellékletben található.)

#### 8.4.3.9. Repülőszerkezetet és a repüléshez alkalmazott védőfelszerelést

- Amellyel személyt, vagy személyeket mozgatnak, minden próba és előadás előtt ki kell próbálni és át kell vizsgálni.
- Artista jellegű produkciókhoz használt kellékeket, berendezéseket használat előtt, és félévenként felül kell vizsgálni. A félévenkénti biztonsági felülvizsgálatot akkreditált szaklaboratóriummal kell elvégeztetni, aki a vizsgálatról hivatalos minősítő iratot ad ki.

#### 8.4.3.10. A hatásvilágítási világítótestek

- Rendszeres és biztonságos tisztításáról, karbantartásáról és munkavédelmi szempontból megfelelő állapotban tartásáról a fővilágosító gondoskodik.

#### 8.4.3.11. Színpadtechnikai emelőberendezések

- A 47/1999.(VIII.4.) GM rendelettel hatályba léptetett Emelőgép biztonsági szabályzat szerint. Színpadtechnikai emelőberendezések (az alsó- és felsőgépezet berendezései) létesítésére és üzemeltetésére az Emelőgépek Biztonsági Szabályzata előírásai vonatkoznak.

### 8.5. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések

#### 8.5.1. Bejelentés, kivizsgálás, megbetegedések.

- A szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben bekövetkezett sérülést, balesetet a sérült azonnal, illetve a lehető legrövidebb időn belül köteles jelenteni felettesének. Amennyiben egészségi állapota, vagy egyéb ok ebben akadályozza, úgy a jelentést közvetlen munkatársa köteles megtenni.
- Minden dolgozó köteles jelenteni a közvetlen felettesnek, ha balesetet lát, az alábbiak szerint:
- művészek a rendezőnek, az ügyelőnek, vagy a Színházi titkárnak,
- a műszaki dolgozók a közvetlen felettesüknek,
- nézőtéri dolgozók a nézőtéri felügyelőnek,
- ügyviteli és egyéb beosztású dolgozók a munkahelyük közvetlen felettesüknek, akik a bejelentéseket a főmérnöknek továbbítják.
- A sérült közvetlen felettese köteles intézkedni a sérült egészségi ellátásáról, esetleg a mentők kihívásáról.
- A főmérnököt és a munkavédelmi megbízottat a közvetlen felettes értesíti.
- A közvetlen felettes feladata a baleseti bejelentő kitöltése, közvetlenül a baleset bejelentése után, illetve nem súlyos balesetnél, a baleset jelentése előtt, kivéve, ha a jelen Szabályzat másképp rendelkezik. Táruk esetén a baleseti bejelentőt a tárvezető tölti ki, művészek estében pedig a művészeti főtitkár vagy ügyeletes titkár felelős a baleset bejelentése és a baleseti bejelentő kitöltése tekintetében.
- Ha próbán, előadáson történt a baleset, azt az ügyelői jelentésben is rögzíteni kell. Ez az ügyelő feladata.

- A "Munkabaleseti bejelentő"-t, a főmérnöknek és a munkavédelmi megbízottnak kell megküldeni. A betegállománnyal nem járó, vagy legfeljebb 3 nap betegállománnyal járó baleset, vagy ún. kvázi baleset sorszámot nem kap. Amennyiben a sérülés, illetve baleset betegállományba vétellel jár, a HR vezető köteles erről nyilatkozni a munkavédelmi megbízott felé.
- A foglalkozási megbetegedést (pl. mérgezést stb.) a munkabalesetekkel azonos módon kell bejelenteni és tovább jelenteni.
- A közvetlen vezető kezdeményezi a veszélyhelyzetet előidéző személy felelősségre vonását az ügyvezető igazgatónál, mint a munkáltatói jogok gyakorlójánál.
- A munkabalesetek kivizsgálásában a közvetlen vezető nem vehet részt. A vizsgálat megállapításának ismertetését, esetleges ellenvéleményének írásbeli rögzítését azonban részére biztosítani kell.
- Munkavédelmi szabálysértés tényét meríti ki a munkabalesetekkel kapcsolatos bejelentési, jegyzőkönyv felvételi, nyilvántartásba vételi kötelezettség elmulasztása, a valótlan adatok közlése, a baleset valódi okának eltitkolása, vagy a feltárás megakadályozása. Ezen felül az itt felsoroltak munkajogi kötelezettségszegést is megvalósítanak és munkajogi következményeket is vonnak maguk után.

### 8.5.2. Munkabalesetek

Munkabalesetnek minősül:

- A Színház központi és külső telephelyein, bérleményeiben, külső rendezvényhelyszínein és a vendégszereplésen munkavégzés közben, vagy munkavégzéssel összefüggően bekövetkező balesetet.
- A Színház tulajdonát képező gépkocsival történő személyszállítás alkalmával bekövetkező balesetet.
- Hivatalos kiküldetés során a Színház telephelyén kívül (bel-, vagy külföldön) bekövetkező balesetet.
- Magánjármű engedélyezett hivatalos használata közben bekövetkezett balesetet.

### 8.5.3. Munkabaleset nyilvántartása

- Az illetékes Színházi vezető, a dolgozók vagy hozzátartozók által bejelentett balesetet a sérültnek a szükség szerinti elsősegélyben történő ellátása után a baleseti bejelentőlapra rögzíti.
- A baleset körülményeiről szóban és írásban tájékoztatni kell a Színház munkavédelmi megbízottját (baleseti bejelentő, az esemény leírása, tanúk meghallgatásáról készített jegyzőkönyv).
- A Színház munkavédelmi megbízottjának minden olyan balesetet, amely legalább három napi keresőképtelenséggel jár, fel kell vennie a "Baleseti Nyilvántartásba". (6. Melléklet) A nyilvántartást rendszeresen egyeztetni kell a Színház társadalombiztosítási ügyintézőjével, és le kell zárni.
- Át húzódó balesetek utólagos nyilvántartásba vétele abban az esetben, ha a tárgyhóban valamely ok miatt nem kerül nyilvánosságra, akkor sorszám nélkül a következő hónapban kell felvenni.

### 8.5.4. Baleseti jegyzőkönyv felvétele

- A Színház dolgozóját ért baleset esetén minden alkalommal, amikor az előreláthatólag három napnál hosszabb idejű táppénzes állománnyal jár, baleseti

jegyzőkönyvet kell felvenni 6 példányban. A jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott veszi fel.

#### **8.5.5. Azonnali bejelentésre kötelezett balesetek bejelentése és kivizsgálása**

- Az ügyvezető igazgató vagy annak munkavédelemért felelős helyettese (gazdasági igazgató) a halálos, a súlyos csonkulással járó érzékszerv elvesztése, a feltűnő torzulással járó egyéni, illetve három személynél többet érintő baleseteket a következő szerveknek köteles telefonon, e-mailen a balesetet követően, haladéktalanul bejelenteni.
  - Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály
  - A hatósági felügyeletet ellátó szervnek (Energiafelügyelet, Kazánbiztos stb.)
- *A bejelentéseknek a következőket kell tartalmaznia:*
  - az intézmény megnevezése és címe,
  - a bejelentő neve és szolgálati beosztása,
  - a baleset jellege (halálos, tömeges stb.),
  - a sérült neve,
  - a baleset rövid leírása és ideje.
- A telefonon történt bejelentést követően a balesetet írásban is be kell jelenteni az előző szerveknek a balesetet követő 72 órán belül. Az előírt jelentési kötelezettség akkor is fennáll, ha a megjelölt következmény későbbi időpontban, de legfeljebb a balesetet követő 3 napon belül következik be. A vizsgálat eredményét írásba kell foglalni és a vizsgálatban érintett személyeknek, szerveknek meg kell küldeni.

#### **8.5.6. Baleseti jegyzőkönyvek továbbítása**

- A Színház munkavédelmi megbízottja a munkabaleseti jegyzőkönyveket, dokumentációt elkészíti, az Igazgató aláírása után a Színház a előírásoknak megfelelően eljuttatja, illetve átveteti a tárgyhót követő 8. napjáig:
- A munkabaleseti jegyzőkönyv alapján a Színház társadalombiztosítási ügyintézője a baleset üzemiségének tényét határozatban ismeri el, amelyet átvettet vagy megküld az illetékeseknek.

#### **8.5.7. Látogatói baleset**

- Látogatói baleset körébe tartozik minden olyan baleset, amely a közönséget éri a Színház területén. A balesetet szenvedő nézőnek a nézőtéri dolgozók segítenek. A balesetről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. Amennyiben a helyszínen nem sikerül a sérült nevét, címét megtudni, akkor a baleset adatait kell feljegyezni, s a következő napon a Színház munkavédelmi megbízottjának jelenteni.

##### **8.5.9.1. Látogatói balesetek kivizsgálása**

A látogatót ért balesetet a nézőtéri felügyelő vizsgálja ki. A vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A szükséges intézkedések megtételéről a munkavédelmi megbízott köteles gondoskodni.

##### **8.5.9.2. Látogatói balesetek nyilvántartása**

A látogatót ért baleseteket a nézőtéri felügyelőnél felfektetett nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartást évadonként le kell zárni, amennyiben az adott évadban bejegyzés történt.

### 8.5.10. Rendkívüli események

Súlyosabb - nagyobb anyagi kárral járó, több személy biztonságát veszélyeztető - rendkívüli események esetén ugyanúgy kell eljárni, mint az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső baleseteknél.

### 8.6. A dolgozó egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésével kapcsolatos eljárás

8.6.1. A sérüléstől számított maximum 15 napon belül el kell küldeni a sérültnek a "Kártérítési igény bejelentés"-re vonatkozó nyomtatványt.

8.6.2. A bejelentett kárigényt 30 napon belül el kell bírálni. Jogosultságáról vagy elutasításáról a sérültet írásban kell értesíteni. A kárrendezést ezután szükséges befejezni. Elutasítás esetén közölni kell a jogorvoslati lehetőség idejét és fórumát.

8.6.3. *Munkával összefüggő esetekben kártérítés illeti meg a dolgozót:*

- a munkáltató mulasztásából eredő esetekben,
- a munkáltató vétlensége esetén (a véten, objektív felelősség alapján).

8.6.4. *A sérültet megilleti:*

- A baleseti táppénz (100 %) /részleges rokkantság esetén baleseti járadék/, amelyet a társadalombiztosítási szervek a baleset üzemiségét elismerő határozat jogerőre emelkedése után automatikusan folyósítanak.
- A munkaadótól: az elmaradt rendszeres kereset (másodállás, rendszeres külső fellépések igazolható, elmaradt díja).
  - A dologi károk térítése.
  - Az ápolási költség.
  - A nem vagyoni kár megtérítése.

8.6.5. *Nem jogos a kárigény:*

- ittas állapotból eredő,
- drog vagy egyéb kábító hatású szer által befolyásolt állapotban
- engedély nélkül végzett munka során,
- verekedés során,
- öngyilkossági szándékból előidézett munkahelyi sérüléseknél
- olyan esetekben, amelyekben a munkatárs a munkáltató által előírt szabályt, előírást vagy utasítást megszeg vagy nem tart be maradéktalanul.

A felsorolt esetekben baleseti táppénz sem folyósítható.

### 8.7. A kártérítések adminisztratív ügymenete

8.7.1. A Színház, mint önálló társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet a baleseti táppénzigényeket saját hatáskörében intézi.


8.7.2. Minden bejelentett balesetet a Színház gazdasági igazgatója minősít és írásban határozatot hoz a baleset üzemiségének megállapításáról.

8.7.3. A munkáltatótól igényelt kártérítést (dologi kár, ápolási költség, elmaradt rendszeres jövedelem stb.) a kárigényt bejelentő lap sérült vagy hozzátartozója által való kitöltése után a gazdasági igazgató bírálja el. E kárrendezési ügyben az ügyvezető igazgató - szükség szerint jogással és a munkavédelmi megbízott-tal történt konzultáció után - írásbeli kártérítési döntést hoz.

8.7.4. Döntésének egyik példányát megküldi a sérültnek a jogorvoslati lehetőség fórumát és határidejét közölve.



Budapest, 2023. február 1.



.....  
Rudolf Péter  
ügyvezető igazgató

---